



Arvand Kaveh Steel Co.

شرکت فولاد کاوه اروند (سهامی خاص)
شماره ثبت ۳۳۳۳

شرکت فولاد کاوه اروند

پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ هزار تنی نورد میلگرد و مفتول

اسناد مناقصه خدمات کدینگ و تعمیر و نگهداری خط نورد میلگرد و مفتول

مشاور: شرکت مهندسی و مدیریت فن آوران سامیک



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۲ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

فهرست

- ۱- دعوت نامه شرکت در مناقصه ۳
- ۲- دستورالعمل شرکت در مناقصه ۷
- ۳- موافقتنامه قرارداد ۱۶
- ۴- پیوست ۱ قرارداد (شرح خدمات) ۲۳
- ۵- شرایط عمومی پیمان ۴۶
- ۶- شرایط خصوصی پیمان ۴۷
- ۷- فرمهای مناقصه ۵۲
- ۸- برنامه زمان بندی ۶۳
- ۹- مشخصات فنی عمومی ۶۴
- ۱۰- مشخصات فنی خصوصی و پیوستها ۶۵



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ هزار تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۳ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

دعوت نامه شرکت در مناقصه

شرکت محترم

با سلام،

شرکت فولاد کاوه اروند به منظور احداث کارخانه ۶۰۰ هزار تنی نورد میلگرد و مفتول در بخشی از زمینی به مساحت تقریبی ۲۲۰ هکتار و در شهرک صنعتی خرمشهر واقع در استان خوزستان، در نظر دارد خدمات کدینگ و تعمیر و نگهداری کارخانه ۶۰۰ هزار تنی نورد میل گرد و مفتول را از طریق مناقصه واگذار کند. (جزئیات مشخصات فنی تجهیزات و دستورالعملهای مربوطه ضمیمه اسناد است)

لذا بدینوسیله دعوت می شود با در نظر گرفتن مراتب زیر در مناقصه شرکت نمایید.

۱- موضوع مناقصه :

۲- خدمات کدینگ و تعمیر و نگهداری کارخانه ۶۰۰ هزار تنی نورد میل گرد و مفتول در بر دارنده فعالیت های زیر است:

۱- طراحی نظام کدگذاری تجهیزات و کالا

۲- تدوین و طراحی نظام PM تجهیزات

۳- تعریف استانداردها و فعالیت های روتین تعمیرات (PM)

۴- ایجاد نظام ثبت توقفات اضطراری خطوط تولیدی

۵- تعریف دستورالعمل ها و فرآیندهای کاری نظام نگهداری و تعمیرات، ثبت توقفات اضطراری و تدوین فراگردهای کنترل موجودی قطعات یدکی

۶- پیاده سازی نظام نگهداری و تعمیرات

۳- مبلغ تضمین :

مبلغ تضمین شرکت در مناقصه به قرار زیر است :

یک میلیارد (۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال به صورت ضمانت نامه معتبر بانکی به نفع کارفرما ، مطابق نمونه ضمانت نامه مندرج در اسناد مناقصه.

مدت اعتبار تضمین های فوق باید حداقل ۹۰ روز پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای ۹۰ روز دیگر قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های معتبر بانکی باید طبق فرمهای مورد قبول کارفرما تنظیم شود .

۴- فروش اسناد مناقصه :

اسناد مناقصه در ساعات اداری روز مورخ تا پایان وقت اداری روز مورخ با دریافت رسید بانکی مبنی بر پرداخت مبلغ ریال به حساب شماره بانک شعبه ، برای یک سری از اسناد مناقصه ، به نماینده آن شرکت که کتباً معرفی شده باشد به فروش می رسد .

۵- نشانی فروش اسناد مناقصه :

تهران- بزرگراه افریقا- نرسیده به بلوار افریقا- ساختمان مرکزی بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی- طبقه نهم- شرکت فولاد کاوه

اروند - تلفن: ۳۹۲۳ (۰۲۱) داخلی ۱۸۹ ، فاکس ۸۸۸۸۱۶۸۵



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ هزار تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۴ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

برای کسب اطلاع بیشتر با ۰۶۱)۵۳۵۴۶۴۶۰ تماس حاصل فرمایید.

- ۶- انصراف از مشارکت بعد از خرید اسناد مناقصه :
چنانچه پس از خرید اسناد مناقصه ، مایل به مشارکت در مناقصه نیستند ، مراتب را تا آخر وقت اداری روز مورخ کتبا" به شرکت فولاد کاوه ارونند اعلام فرمائید .
- ۷- مهلت تسلیم پیشنهاد ها :
آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها تا آخر وقت اداری روز مورخ می باشد.
- ۸- مهر و امضاء اسناد :
تمام اسناد مناقصه ، باید به مهر و امضاء مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد مناقصه تسلیم شود .
- ۹- افتتاح پیشنهادها :
پیشنهاد های واصله در ساعت روز مورخ در کمیسیون مناقصه باز و خوانده می شود .
- ۱۰- تعیین برنده مناقصه :
برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس آئین نامه معاملات شرکت و قانون برگزاری مناقصات تعیین می شوند.
پیشنهادات فنی پیشنهاد دهندگان می بایستی به صورت کامل، جامع و روشن باشد .
- ۱۲- کلیه مشخصات فنی بایستی توسط پیمانکار تکمیل گردد.
- ۱۳- به پیشنهادهای فاقد امضاء، مبهم، مشروط، مخدوش و فاقد سپرده و پیشنهادهایی که بعد از انقضاء مدت مقرر واصل شود ترتیب اثر داده نخواهد شد .
- ۱۴- به پیشنهاد دهندگان توصیه می شود که کلیه اسناد، مدارک و اطلاعات فنی مورد نیاز مناقصه را به طور کامل و جامع در دو نسخه مهر و امضاء شده تحویل نمایند.
- ۱۵- در صورتی که برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد و انجام معامله نشود، تضمین شرکت در مناقصه او ضبط و با برنده دوم مناقصه معامله انجام می شود، تضمین برنده دوم نیز در صورتیکه از انجام معامله امتناع ورزد، ضبط خواهد شد .
- ۱۶- رفتار پیمانکار در پاسخ به دعوت نامه مشارکت در مناقصه و رعایت مهلت های مقرر، در دعوت از آنها برای شرکت در مناقصات آینده مؤثر خواهد بود.
- ۱۷- قیمت های پیشنهادی :
قیمتهای پیشنهادی می بایستی به صورت ریالی ارائه گردد و با برنده مناقصه قرارداد به صورت ریالی منعقد خواهد گردید.
- ۱۸- طبق ماده دو بخشنامه شماره ۲۶۵۱۰/ت ۳۹۰۳۹ ک مورخ ۸۸/۲/۹ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری انعقاد قرارداد مازاد بر مبلغ ۴,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با شرکت هایی که فاقد صورت های مالی حسابرسی شده باشند، ممنوع می باشد، لذا پیشنهاد دهندگان می بایست صورت های مالی حسابرسی شده خود را ارائه نمایند و در غیر اینصورت انعقاد قرارداد با ایشان در صورت برنده شدن منوط به ارائه قرارداد حسابرسی آن شرکت با یک شرکت معتبر مورد تأیید جامعه حسابداران رسمی می باشد.



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۵ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

۱۹- مناقصه به صورت محدود و یک مرحله ای برگزار می شود.

۲۰- حد نصاب شرکت کنندگان در مناقصه :

تعداد پیشنهاد کنندگان در این مناقصه، نباید کمتر از سه شرکت باشد. بدیهی است چنانچه شرکت کنندگان، کمتر از حد نصاب تعیین شده باشد مناقصه تجدید خواهد شد.

شرکت فولاد کاوه اروند

مهر و امضاء



دستورالعمل شرکت در مناقصه

فهرست مطالب

- ۱- موضوع مناقصه
- ۲- اسناد مناقصه
- ۳- روش تهیه پیشنهاد مناقصه
- ۴- ارسال پیشنهادها
- ۵- گشایش پیشنهادها
- ۶- اعتبار پیشنهادها
- ۷- تضمین شرکت در مناقصه
- ۸- تفسیر یا تصحیح اسناد و مدارک
- ۹- تجدید نظر در دعوت نامه و اسناد مناقصه
- ۱۰- نکات مهم در تعیین برنده مناقصه
- ۱۱- اعطای پیمان و فسخ آن
- ۱۲- مقادیر و انجام کار
- ۱۳- قیمت ها
- ۱۴- کسب اطلاعات و بازدید از محل کارگاه ها
- ۱۵- نقشه ها و مشخصات فنی
- ۱۶- تغییر مقادیر کار
- ۱۷- بیمه
- ۱۸- قوانین کار و بیمه تأمین اجتماعی
- ۱۹- جداول زمانی
- ۲۰- صلاحیت پیشنهاددهنده
- ۲۱- هزینه های پیشنهاد
- ۲۲- سازش به زیان مناقصه گزار
- ۲۳- واگذاری کار
- ۲۴- اصلاحات و الحاقیه ها
- ۲۵- تشکیلات پیشنهادی پیمانکار جهت اجرای پیمان



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ هزار تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۷ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

مقدمه :

به کلیه پیشنهاددهندگان توصیه می شود قبل از اقدام به تهیه پیشنهاد، مفاد این دستورالعمل و اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و پس از آن با آگاهی کامل نسبت به تهیه و ارائه پیشنهاد اقدام نمایند. بدیهی است پیشنهاد آن دسته از شرکت کنندگان در مناقصه که بدون رعایت مفاد این دستورالعمل و مندرجات سایر جلد های اسناد مناقصه به طور ناقص یا مبهم تهیه و تحویل شود، مردود خواهد شد.

۱. موضوع مناقصه :

عبارت است از خدمات کدینگ و تعمیر و نگهداری خط نورد میلگرد و مفتول طبق نقشه ها و مشخصات فنی پیوست با در نظر گرفتن محدودیت های موجود کارخانه نورد میلگرد فولاد کاوه اروند واقع در منطقه خوزستان- خرمشهر- شهرک صنعتی خرمشهر

۲. اسناد مناقصه :

الف) شرایط مناقصه و دستورالعمل شرکت در مناقصه

ب) فرم پیمان

ج) شرایط عمومی پیمان

د) شرایط خصوصی پیمان

ه) فرم های مناقصه

و) بخشنامه ها و دستورالعمل ها

ز) مشخصات فنی مورد نظر کارفرما و مهندس مشاور

ح) جدول زمانی پیشرفت عملیات اجرایی و تهیه و تسلیم نقشه ها و اطلاعات فنی.

۳. روش تهیه پیشنهاد مناقصه:

۳-۱- پیشنهاد مناقصه باید به صورت چاپی یا با جوهر تهیه و تکمیل شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان می شود در لفاف واحد به نشانی تعیین شده در دعوت نامه مناقصه، تسلیم گردد .

۳-۲- در مواردی که در اسناد مناقصه لازم دانسته شده باشد مبالغ تعیین شده در پیشنهادها باید به حروف و ارقام مشخص گردند.
۳-۳- در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود .

۳-۴- در صورتیکه در متن پیشنهادها قلم خوردگی و یا تراشیدگی یا پاک شدگی وجود داشته باشد باید محل های مربوطه به امضای مجاز پیشنهاد دهندگان برسد. در غیر این صورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد .

۳-۵- کلیه اطلاعات و مشخصاتی که باید به وسیله پیشنهاد دهنده تسلیم شود به زبان فارسی خواهد بود .

۳-۶- پیشنهادها باید طبق فرم ها، جداول و سایر اسناد مناقصه بدون هیچگونه تغییری تهیه شوند و باید صریح، بدون قید و ابهام و منضم به کلیه توضیحات و اسناد لازم باشند .

۳-۷- کلیه صفحات و اوراق اسناد مناقصه باید به امضاء مجاز شرکت یا موسسه پیشنهاد دهنده برسد و ممهور گردد .

۳-۸- هر پیشنهاد باید شامل نام، محل سکونت و محل اقامت قانونی شخص یا اشخاصی که پیشنهاد را تسلیم می نمایند باشد و باید به وسیله پیشنهاد دهنده با امضاء معمولی او امضاء و مهر شود .

۹-۳- پیشنهادهایی که بوسیله شرکتها داده می شود باید متضمن اطلاعات کامل در مورد کلیه شرکا و نام کسانی که اختیار امضاء اسناد تعهد آور و قراردادهای را دارند بوده و باید به وسیله صاحبان امضاء مجاز شرکت، امضاء و مهر شود و یا در صورتی که نماینده ای از طرف آنان اختیار امضاء داشته باشد وکالتنامه و اختیار نامه لازم و یک نسخه فتوکپی مصدق اساسنامه شرکت در این باره پیوست شده باشد .

۱۰-۳- امضای ذیل اسناد مناقصه بمنزله قبول کلیه مفاد آنها تلقی خواهد شد .

۱۱-۳- پیشنهاد دهندگان باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نموده و کلیه اوراق پیشنهادها و اسناد و مدارک مناقصه را به امضاء مجاز خود رسانده و به مهر شرکت ممهور نمایند . در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مناقصه به امضاء پیشنهاد دهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط اسناد مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد. در صورتی که کل اسناد مناقصه فاقد امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده باشد، مردود قلمداد خواهد شد و بدین ترتیب به پیشنهاد دهنده عودت خواهد شد .

۱۲-۳- اسنادی که وضع پیشنهاد دهندگان را ارائه می نماید باید بصورت رسمی تنظیم شده و به همراه وکالتنامه و اسناد مربوطه دیگر که مشخص نماید چه اشخاصی مستقیماً مسئول اجرای صحیح قرارداد بوده و می توانند از طرف پیشنهاد دهنده رسیده، قراردادها و اسناد تعهد آور دیگر را امضاء نمایند، باشد .

۱۳-۳- هر گونه انحراف یا استثناء نسبت به شرایط اسناد مناقصه باید به وضوح در فرم انحرافات و استثنائات نسبت به اسناد مناقصه لیست شود. بجز مواردی که در فرم مربوطه، به شرح فوق درج گردیده، در سایر موارد پیشنهادات از هر حیث مطابق با شرایط اسناد مناقصه تلقی خواهد شد .

۱۴-۳- یک نسخه از دو نسخه پیشنهادی که پیشنهاد دهنده به کارفرما تسلیم می نماید اصلی و یک نسخه دیگر رونوشت خواهد بود. روی کلیه صفحات مربوط به پیشنهاد اصلی کلمه اصلی و روی کلیه صفحات مربوط به رونوشت پیشنهاد کلمه رونوشت نوشته شود.

۱۵-۳- پیشنهاد مناقصه باید به ترتیب زیر در پاکتهای سه گانه مذکور قرار داده شود :

الف) پاکت مربوط به ضمانت نامه بانکی شرکت در مناقصه- یک پاکت که با حرف " الف " مشخص می شود حاوی ضمانتنامه بانکی به شرح و مبلغ تعیین شده در آگهی مناقصه خواهد بود .

ب) پاکت مربوط به پیشنهاد فنی- پاکت دیگری که با حرف " ب " مشخص می گردد حاوی اسناد زیر خواهد بود :

کلیه مشخصات فنی و جداول اطلاعات فنی که توسط پیمانکار تکمیل گردیده است . نقشه های مربوط به پیشنهاد منجمله الحاقیه های فنی در صورتیکه به وسیله مهندس مشاور صادر شده باشد .

- لیست ماشین آلات و لوازم و تجهیزات
- اظهاریه پیشنهاد دهنده، گزارشی از وضع مالی، کارهای انجام داده و در دست اجرا با ذکر ، نوع کار، حجم ریالی کارها ، پیشرفت کار و طرف قراردادهای به تفصیل
- جدول زمانی اجرای پیشرفت عملیات اجرایی به ترتیب مورد نظر کارفرما که توسط پیمانکار تکمیل شده است .



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۹ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

ج) پاکت " ج " مربوط به پیشنهاد مالی- پاکت دیگری که با "ج" مشخص می شود محتوی پیشنهاد قیمت و جداول مقادیر و قیمت ها خواهد بود .

محتویات پاکت "ج" قیمت بایستی فاقد هر گونه شرط باشد. چنانچه پیشنهاد قیمت به هر گونه شرطی منوط شده باشد پیشنهاد قیمت مشروط قلمداد شده و موجب ابطال آن خواهد شد . پیشنهاد قیمت بایستی خوانا باشد چنانچه پیشنهاد قیمت از نظر رقم غیر خوانا و قابل تشخیص نباشد پیشنهاد مردود اعلام خواهد شد .

۳-۱۶- هر یک از سه پاکت الف و ب و ج باید لاک و مهر شده جمعا" در لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری گذارده شده و روی هر یک از سه پاکت مذکور و لفاف آنها نام و نشانی شرکت کننده مناقصه و موضوع به وضوح نوشته شده باشد.

۴- ارسال پیشنهاد ها :

۴-۱- پاکت در بسته محتوی پیشنهاد باید به نشانی تعیین شده در آگهی مناقصه تسلیم گردد .

۴-۲- در مقابل تسلیم پاکتهای محتوی پیشنهاد باید رسید با قید کامل ساعت و تاریخ تحویل مطالبه و اخذ گردد .

۵- گشایش پیشنهادها :

پاکتهای محتوی پیشنهادها در ساعت و تاریخی که در آگهی مناقصه ذکر گردیده است به ترتیب زیر یکی پس از دیگری بوسیله کمیسیون مناقصه باز خواهند شد .

الف) ابتدا پاکت "الف" باز خواهد شد . هر گاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در بند ۳-۱۵-الف فوق الذکر و شرایط دیگر این دستور العمل نباشد پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به بازگشایی پاکتهای دیگر اقدامی بعمل نخواهد آمد و عینا" به پیشنهاددهنده مسترد خواهد شد .

ب) هر گاه محتوی پاکت " الف " به شرحی که فوقا" بیان شد ، باشد پاکت "ب" باز خواهد شد و محتوای آن جهت بررسی به کمیته فنی و بازرگانی تسلیم خواهد گردید . هیچ گونه صورت قیمتی نباید در پاکت "ب" گذاشته شود .

پاکت " ب " باید کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۳-۱۵-ب باشد در غیر اینصورت پیشنهاد رد می شود .

ج) هر گاه محتوی پاکت "ب" به شرحی که قبلا" بیان شد مورد تایید باشد کمیسیون فنی نسبت به بازگشایی پاکت های "ج" اقدام خواهد نمود . پاکتهای "ج" پیشنهادهایی که مورد قبول کمیسیون فنی واقع نشده اند عینا" به پیشنهاد دهندگان مسترد خواهد شد و سپس نسبت به افتتاح پاکتهای "ج" پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان مورد قبول واقع شده است اقدام بعمل خواهد آمد .

۶. اعتبار پیشنهادها:

پیشنهادها از هر حیث برای مدت نود (۹۰) روز بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر می باشد.

۷. تضمین شرکت در مناقصه:



۷-۱- طبق مفاد شرایط مناقصه، با هر پیشنهاد باید تضمین شرکت در مناقصه بصورت ضمانت نامه بانکی پیوست باشد و تضمین شرکت در مناقصه حداقل بایستی برای مدت نود (۹۰) روز از تاریخ تسلیم پیشنهادها معتبر بوده و بوسیله کارفرما با هزینه و همکاری پیشنهاددهنده برای نود (۹۰) روز دیگر نیز قابل تمدید باشد.

۷-۲- تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای پیشنهاد مناقصه است که بوسیله پیشنهاددهنده در مورد امضاء قرارداد تعهد شده است.

تضمین شرکت در مناقصه برای مدت اعتبار پیشنهادها بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورت امتناع پیشنهاددهنده از امضاء قرارداد یا سپردن ضمانت نامه انجام تعهدات، این تضمین بوسیله کارفرما ضبط خواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هیچ گونه ادعایی در این زمینه را نخواهد داشت.

۷-۳- در صورتی که تضمین شرکت در مناقصه بصورت ضمانت نامه بانکی باشد، از یکی از بانکهای ایرانی و مطابق نمونه پیوست اسناد مناقصه به مبلغ تعیین شده در دعوت آگهی مناقصه تحصیل و تسلیم شود.

۷-۴- ضمانتنامه پیشنهاددهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود، تا تاریخ امضاء قرارداد و تسلیم ضمانتنامه حسن انجام تعهدات (هر کدام مؤخر باشد) بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد.

۷-۵- ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد نگهداری خواهد شد و پس از آن ضمانت نامه شرکت در مناقصه شرکت کنندگان مذکور آزاد می گردد.

۷-۶- تضمین های دیگر قرارداد مطابق شرایط عمومی پیمان خواهد بود.

۸. تفسیر یا تصحیح اسناد و مدارک قرارداد :

پیشنهاد دهنده می بایست به دقت اسناد و مدارک قرارداد را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار یا در هزینه آن مؤثر باشد اطلاع حاصل نماید. هر گاه پیشنهاد دهنده اختلافی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادگی مشخصات یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها تردید شود، باید فوراً "کارفرما را کتبا" مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد، کتبا" توضیح او را دریافت دارد. نسخ پاسخ شامل شرح سؤال ولی بدون ذکر منبع آن برای کلیه پیشنهاد دهندگانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده اند، ارسال خواهد شد.

۹. تجدید نظر در اسناد مناقصه :

کارفرما تا ۷۲ ساعت قبل از تاریخ آخرین فرصت برای تسلیم پیشنهاد در اسناد مناقصه، می تواند در تعویق یا تغییر تاریخ قبول یا گشایش پیشنهادها طی الحاقیه ای تجدید نظر نماید.

نسخه هایی از هر الحاقیه برای هر یک از دعوت شدگان ارسال خواهد شد و در این صورت این الحاقیه ها جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهد شد.

۱۰. نکات مهم در تعیین برنده مناقصه :

برنده مناقصه بر مبنای کل قیمت پیشنهادی با توجه به موارد زیر تعیین خواهد شد:

۱۰-۱- صلاحیت پیشنهاد دهنده و سوابق کاری و نحوه عملکرد در پروژه های قبلی و همچنین اعتبار مالی و تضمین هایی که بوسیله پیشنهاد دهنده داده شده است.

۱۰-۲- امکانات پرسنلی و ماشین آلات و لوازم و تجهیزات پیشنهاددهنده بر اساس مفاد شرایط مناقصه و شرایط خصوصی پیمان.

۱۰-۳- قبول شرایط قراردادی و مشخصات فنی و تکمیل اوراق اطلاعات فنی در پیشنهاد .

۱۰-۴- پیشنهاد دهنده یا نمایندگان آنها و سایر طرفهای ذینفع باید بدانند در موقعی که پیشنهاد مورد بررسی است اکیدا" از هر نوع تماس با هر یک از کارکنان کارفرما برای کسب اطلاعات نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند . هر نوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم بوسیله هر پیشنهاد دهنده موجب سلب صلاحیت پیشنهاد دهنده خواهد بود .

۱۱. اعطای پیمان و فسخ آن :

کارفرما حق اعطای پیمان به هر پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد او را بیشتر با اهداف خود منطبق می یابد را دارد. در صورتی که برنده اول مناقصه از قبول کار خودداری کند، وجه الضمان شرکت در مناقصه وی به نفع کارفرما ضبط و نامبرده وظیفه و مسئولیت دیگری در قبال کارفرما نخواهد داشت .

بعد از فسخ پیمان با پیشنهاد دهنده اول و تصدیق مراتب توسط وی، کارفرما مجاز به اعطای پیمان به هر پیشنهاد دهنده دیگری می باشد.

در هر صورت برنده مناقصه باید ظرف مدت حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از اعلام کارفرما، قرارداد را طبق نمونه ای که پیوست اسناد مناقصه است امضاء نماید. ضمانت نامه شرکت در مناقصه تا تاریخ امضاء قرارداد و تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات توسط کارفرما نگهداری می شود و در صورت لزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع پیمانکار یا تأخیر غیر موجه او در امضاء قرارداد یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات به کارفرما حق می دهد که وجوه مربوطه به ضمانت نامه شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید. در چنین شرایطی مراتب به ترتیب به پیشنهاد دهنده حائز دومین و سومین حداقل ابلاغ می گردد . چنانچه این پیشنهاد دهندگان نیز نتوانند به تعهدات خود عمل نمایند ، ضمانت نامه یا سپرده شرکت در مناقصه آنها عینا" به شرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد گردید.

۱۲. مقادیر انجام کار

مقادیر انجام کار بر اساس مشخصات مندرج در این اسناد با توجه به طرح های پیشنهادی پیمانکار و تایید دستگاه نظارت برآورد می گردد.

۱۳. قیمتها :

۱۳-۱- قیمتهای پیشنهادی باید به ترتیب مندرج در ماده ۳ این دستورالعمل مشخص شوند .

۱۳-۲- پیشنهاد دهندگان قیمت پیشنهادی خود را به ریال تعیین خواهند کرد .

۱۳-۳- قیمتهای پیشنهادی می بایست بدون مالیات بر ارزش افزوده محاسبه و ارائه گردد .

۱۴. کسب اطلاعات و بازدید از محل کارگاه :

۱۴-۱- پیشنهاد دهنده باید قبل از تهیه پیشنهاد ، اسناد و مدارک مناقصه / قرارداد را بررسی کرده و کلیه اطلاعات لازم را بدست آورد. پیشنهاد دهنده، به هیچ وجه و تحت هیچ عنوانی نمی تواند پس از تسلیم پیشنهاد، استناد به جهل یا اشتباه خود نماید .

۱۴-۲- پیشنهاد دهنده باید محدودیت های اجرایی سایت را در نظر بگیرد و قیمت پیشنهادی بر اساس آن ارائه گردد.

۱۴-۳- پیشنهاد دهنده بایستی محل کار و اطراف آن را مورد بازدید و بررسی قرارداد و به مسئولیت خود هر گونه اطلاعاتی را که جهت تهیه پیشنهاد و انعقاد قرارداد اجرای کارها لازم می داند تهیه نماید . هزینه های مربوط به بازدید از محل کار به عهده پیشنهاد دهندگان خواهد بود .



۱۴-۴- پیشنهاددهنده بایستی سؤالات خود را کتبا" یا بوسیله دورنگار به دستگاه مناقصه گزار یا مشاور او اطلاع دهند. کلیه مکاتبات شامل سؤالات مطرح شده و پاسخ های ارائه شده، برای کلیه پیشنهاد دهندگان احتمالی ارسال خواهد شد. هر گونه تغییراتی که در اسناد مناقصه لازم گردد منحصر" از طریق صدور الحاقیه و به صورت نامه های کتبی اعمال خواهد شد.

۱۴-۵- پیشنهاد دهنده موظف است راسا اطلاعات کاملی در مورد کلیه شرایط و عوامل موثر بر اجرا و تکمیل کارها، بدون هرگونه محدودیتی را بدست آورد. بدیهی است که عوامل مذکور بایستی به دقت بررسی شده و در تهیه پیشنهاد تسلیمی مدنظر قرار گیرند. در صورت ارجاع قرارداد کارهای موضوع این مشخصات و اسناد مناقصه، هیچ گونه ادعای تعدیل مالی و زمانی به لحاظ فقدان اطلاعات قبلی یا اثرات آنها بر هزینه کارها مورد قبول کارفرما قرار نخواهد گرفت .

بدیهی است که برنامه ریزی و اجرای کارهای موضوع مشخصات و اسناد حاضر بایستی به نحوی هماهنگ گردد که هیچگونه تداخلی با کارهای سایر پیمانکاران یا کارفرما به وجود نیاید .

۱۵. نقشه ها و مشخصات فنی :

۱۵-۱- ارائه خدمات بایستی کاملا مطابق مشخصات فنی تجهیزات باشد و تمامی ضوابط ذکر شده در آن رعایت گردد.

۱۵-۲- اطلاعات مذکور و هرگونه اطلاع دیگری که در اسناد مناقصه تهیه شده است، پیشنهاد دهنده را از مسئولیت دقت و مطالعه میرا نمی سازد و پیشنهاد دهنده باید راسا از کامل بودن پیشنهاد جهت انجام کارهای موضوع پیمان اطمینان حاصل کند .

۱۶. تغییر مقادیر کار :

ذکر مقادیر تخمینی کارها در قیمت‌های مناقصه به پیشنهاد دهنده حق نمی دهد که اجرای کامل مقادیر مذکور را درخواست نماید.

۱۷. بیمه :

اخذ بیمه های لازم توسط پیمانکار و به هزینه پیمانکار و از طریق یکی از شرکتهای بیمه ایرانی خواهد بود . همچنین پیمانکار، کارفرما را در مقابل کلیه خسارت وارده به اشخاص ثالث که ناشی از اقدامات خود و یا کارکنان او باشد ، مصون داشته و مستقیما کلیه خسارت وارده در این رابطه را جبران خواهد کرد.

۱۸. قوانین کار و بیمه تامین اجتماعی :

پیمانکار تأیید می نماید که از جمیع قوانین ومقررات مربوط به کار، بیمه های تامین اجتماعی، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملا مطلع است. پرداخت کلیه مالیاتها، حقوق، عوارض بیمه های تامین اجتماعی وغیره (به استثنای مالیات بر ارزش افزوده، که بعهدہ کارفرما می باشد) از هر نوع و از هر قبیل که به موجب قوانین و مقررات تعلق می گیرد، بعهدہ پیمانکاری باشد .

مبالغی از این مالیاتها و عوارضی که طبق قوانین ومقررات باید از طریق کارفرما وصول گردد، از پرداخت های پیمانکار کسر و به حساب های مذکور واریز خواهد شد.

۱۹. جداول زمانی :

پیشنهاددهنده، جداول زمان بندی اجرای کارهای موضوع پیمان را باید به همراه پیشنهاد خود درسه نسخه تسلیم نماید. درجداول زمان بندی باید تاریخ شروع هر کار و تاریخ خاتمه آن دقیقا معین شود و کلیه قسمت های جداول زمان بندی باید با یکدیگر هماهنگی داشته باشند.

برای قطعی شدن دوره های زمانی کار، پیشنهاد دهنده باید جداول زمانبندی را تکمیل و همراه پیشنهاد ارسال دارد .



در صورتی که در هنگام یا پس از عقد پیمان، نیاز به تصحیح جدول زمان بندی باشد، پیشنهاد دهنده ظرف مدت پانزده (۱۵) روز بعد از اعلام مشاور و یا کارفرما، جدول زمان بندی تصحیح شده را تسلیم خواهد داشت که بعد از تایید کارفرما و مشاور، جزء لاینفک پیمان خواهد شد و پس از آن فقط با تایید کتبی کارفرما قابل تغییر خواهد بود. ضمناً بعد از تصحیح جدول زمان بندی، پیمانکار مجاز به تغییر مدت یا قیمت پیمان نخواهد بود.

۲۰. صلاحیت پیشنهاد دهنده :

- پیشنهاد دهنده تایید می کند که از کلیه فعالیتهای مورد نیاز کارفرما در موضوع مورد مناقصه مطلع است و از تخصص و تجربه کافی جهت انجام کلیه فعالیتهای برخوردار است.

۲۱. هزینه های پیشنهاد :

کارفرما هیچ گونه هزینه ای را که پیشنهاد دهنده برای تهیه پیشنهاد متحمل شده است، به او باز پرداخت نخواهد کرد.

۲۲. سازش به زیان مناقصه گزار:

هرگاه در مناقصه ای وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهنده گانی به زیان مناقصه گزار سازش کرده اند و مراتب به کارفرما گزارش شود و چنانچه به تشخیص کارفرما این امر صورت گرفته باشد، مناقصه ابطال خواهد شد و کارفرما گزارش امر را با ذکر نام پیشنهاد دهنده گانی که در این جریان شرکت داشته اند به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری ارسال خواهد نمود. معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری طبق گزارش واصله، میزان تنبیه پیشنهاد دهنده گان متخلف را از طریق حذف موقت نام آنها از فهرست ها، از یک تا دو سال تعیین و مراتب را در فهرست ها منعکس و کتبا به پیشنهاد دهنده گان متخلف و دستگاه های اجرایی اعلام خواهد نمود.

۲۳. واگذاری کار :

شرکت کننده پس از برنده شدن در مناقصه و وصول دستور کارفرما دائر بر عقد قرارداد، حق انتقال تعهدات ناشی از معامله را بدون موافقت قبلی و کتبی کارفرما به شخص یا اشخاص حقوقی یا حقیقی دیگر ندارد و در صورت عدم رعایت مفاد این ماده، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی به نفع کارفرما ضبط خواهد گردید و همچنین در صورتی که پس از عقد قرارداد و قبل از تحویل موقت کار وقوف حاصل شود که پیمانکار تمام یا قسمت عمده عملیات موضوع قرارداد خود را بدون داشتن مجوز به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده است و چنانچه با تحقیقات لازم موضوع محرز شود به دستور کارفرما از پیمانکار خلع ید می گردد. نام چنین پیمانکاری جهت اطلاع و تنبیهات لازم، به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری اعلام خواهد گردید.

۲۴. اصلاحات و الحاقیه ها :

هریک از دعوت شدگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سوالی داشته باشند، بایستی حداکثر تا (۷) روز پس از تاریخ دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتبا به کارفرما یا مشاور وی اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافی یا حذف مطالبی از مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه ای از طرف مشاور به آدرس دعوت شدگان ارسال می گردد. کارفرما یا نماینده او می تواند تا ۷۲ ساعت قبل از بازگشایی پاکت در آگهی مناقصه و سایر اسناد مناقصه، نقشه ها و مشخصات فنی با ارسال الحاقیه یا الحاقیه هایی تجدید نظر نمایند و در این صورت الحاقیه ها جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهند شد چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه های مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید و چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۱۴ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت کارفرما می تواند با اعلام کتبی، آخرین روز دریافت پیشنهاد ها را به تعویق اندازد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند.

۲۵. تشکیلات پیشنهادی پیمانکار جهت اجرای پیمان:

پیمانکار موظف است قبل از امضاء پیمان، چارت تشکیلاتی و اجرای پروژه را تهیه و یک نسخه از آن را به مشاور جهت تایید ارائه دهد.



موافقتنامه قرارداد

بسمه تعالی

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک موضوع ماده ۲ آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می‌شود، در تاریخ بین شرکت فولاد کاوه اروند به شماره ثبت ۲۶۶۳ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۸۱۴۵۷۷۳ و شناسه ملی ۱۴۰۰۳۱۶۰۴۰۲ و به آدرس خرمشهر: منطقه آزاد اروند، جاده امام صادق شهرک صنعتی، تلفن ۰۶۱-۵۳۵۴۶۴۶۰-۹ و فاکس ۰۶۱۵۳۵۴۶۴۵۹ و به نمایندگی آقای هاشم نظام آبادی و آقای علی رضا شالبافی که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت و شناسه ملی و به نمایندگی که در تاریخ تحت شماره به ثبت رسیده است با کد اقتصادی که در این پیمان، پیمانکار نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد گردید.

ماده ۱ - موضوع

عبارت است از خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات کارخانه نورد میلگرد و مفتول شرکت فولاد کاوه اروند واقع در منطقه خوزستان، خرمشهر، شهرک صنعتی خرمشهر مطابق با برنامه زمان‌بندی و به شرح مشخصات فنی که شامل اسناد و نقشه‌های پیوست می‌باشد.

ماده ۲. اسناد و مدارک قرارداد

این پیمان شامل اسناد مدارک زیر است:

الف) موافقتنامه

ب) شرح خدمات (پیوست ۱)

ج) شرایط عمومی

د) شرایط خصوصی

ه) برنامه زمانی کلی

و) جداول مقادیر کار و قیمتها

ز) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی) - دستورالعملها و استانداردهای فنی، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری حاکم بر این قرارداد می‌باشد.

ح) اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین پیمان مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت‌مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

هر گاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست پیوست جدول شماره (۱) بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ هزار تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۱۶ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

ماده ۳- تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است .

ب) مدت پیمان ۱۲ ماه شمسی است. این مدت تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ عقد قرارداد است.

ماده ۴- محل اجرای موضوع قرارداد :

محل اجرای موضوع قرارداد واقع در خرمشهر، جاده امام صادق، شهرک صنعتی خرمشهر، کارخانه شرکت فولاد کاوه اروند است.

ماده ۵- مبلغ قرارداد :

مبلغ قرارداد برای انجام کلیه فعالیتهای موضوع قرارداد به حروف ریال و به عدد ریال است .

تبصره ۱: کلیه قیمت‌های واحد مندرج در قرارداد ثابت و قطعی خواهد بود و هیچگونه تعدیل بدان تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۲: قیمت و مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و هزینه های ناشی از اجرای قانون توسط پیمانکار در صورت وضعیت ها لحاظ خواهد شد. کارفرما تنها وجه مربوط به مالیات بر ارزش افزوده را پرداخت خواهد نمود.

ماده ۶- تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار :

۶-۱- پیمانکار موظف است همزمان با امضاء قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی به میزان ۵ درصد کل مبلغ تقریبی قرارداد به کارفرما تسلیم نماید. ضمانتنامه مذکور بعد از انجام کامل تعهدات پیمانکار و امضاء صورتجلسه تحویل موقت آزاد می گردد.

۶-۲- ده درصد از کل مبلغ قرارداد بعنوان تضمین حسن انجام کار از هر پرداخت کسر می شود که پس از پایان دوره ضمانت و اطمینان از صحت عملکرد موضوع قرارداد به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده ۷- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد :

ده درصد از کل مبلغ قرارداد بعنوان پیش پرداخت در ازاء ضمانت نامه بانکی پرداخت می شود. جدول تفکیکی قیمتها که مورد تایید کارفرما قرار گرفته، مبنای پرداخت های میانی است. پس از تکمیل نهایی هر مجموعه از موضوع قرارداد و تحویل آن به دستگاه نظارت، مبلغ آن مجموعه، مطابق با جدول مذکور، با کسر کسورات قانونی قرارداد و ۱۰٪ حسن انجام کار به پیمانکار پرداخت می گردد. تایید صورت وضعیت ها منوط به رعایت اولویت ها مطابق با برنامه زمان بندی است.

تبصره: تضمین حسن انجام کار به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد، پس از سپری شدن دوره ضمانت در صورت صحت و سلامت موضوع قرارداد و اجرای تعهدات گارانتی از سوی پیمانکار، توسط کارفرما پرداخت می گردد.

ماده ۸ - کسورات قانونی :



کلیه کسورات قانونی از جمله بیمه و مالیات بعهد و هزینه پیمانکار می باشد که مبلغ آن از هر صورت وضعیت پیمانکار کسر و پس از ارائه مفاسد حساب (مالیات، بیمه تامین اجتماعی) به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۹: دوره تضمین :

دوره تضمین ۲۴ ماه بعد از تحویل موقت کل موضوع قرارداد است.

تبصره ۱: پیمانکار تضمین می نماید که سیستمهای طراحی و اجرا شده، از هر لحاظ بر طبق مشخصات مشروحه در اسناد و مدارک قرارداد بوده و کارفرما قادر به بهره برداری مطمئن از آن می باشد.

تبصره ۲: چنانچه در دوره تضمین معایب و نقایصی در موضوع قرارداد مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی و روشهای صحیح پیاده سازی سیستمها باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب و نقایص را به هزینه خود سریعاً رفع نماید در صورت عدم رفع نقایص حداکثر ظرف مدت ۵ روز از طرف پیمانکار کارفرما رسماً اقدام به رفع نقایص نموده و هزینه های مربوطه را به تشخیص خود بعلاوه ۱۵ درصد هزینه بالاسری از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار برداشت خواهد نمود.

ماده ۱۰ - تعهدات پیمانکار :

۱۰-۱- پیمانکار اظهار می دارد و متعهد است که از توانائی فنی و مالی و پرسنلی لازم و کافی برای اجرای تعهدات قرارداد برخوردار می باشد.

۱۰-۲- پیمانکار متعهد می گردد که موضوع قرارداد را در زمان تعیین شده و طبق نظر کارفرما انجام دهد و تحویل نماید.

۱۰-۳- تمامی امکانات و ابزار مورد نیاز شامل: نیروی انسانی مورد نیاز، تجهیزات اداری، میز صندلی، کامپیوتر پرینتر، فاکس و کلیه مواد مصرفی مورد نیاز برعهده و هزینه پیمانکار بوده و می بایست در زمان مناسب تامین گردد.

۱۰-۴- پیمانکار اذعان می دارد با اطلاع از حجم کار و کیفیت کار و کلیه تعهدات در این قرارداد اقدام به امضاء آن نموده و تعهدات قراردادی خود را مطابق با استاندارد مورد توافق ایفاء می نماید.

۱۰-۵- پیمانکار می پذیرد که دستگاه نظارت کارفرما تعیین کننده میزان و مقدار کار انجام شده طبق موضوع سفارش باشد. بدیهی است تنها کار تایید شده از سوی نماینده دستگاه نظارت کارفرما در ارتباط با اجرای کار موضوع قرارداد معتبر و قابل پذیرش خواهد بود.

۱۰-۶- پیمانکار موظف است ضوابط اداری کارفرما و کلیه مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی و همچنین مقررات ایمنی و بهداشت محیط کار را در مورد کارکنان خود به طور کامل اعمال و دستورالعمل HSE پیوست را کاملاً رعایت نماید. کارفرما در این مورد هیچ گونه مسئولیتی ندارد.



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۱۸ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

پیمانکار می‌بایست کلیه خدمات و اقدامات لازم به منظور اجرای کامل خدمات موضوع قرارداد را مطابق نقشه‌های اجرایی، بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها، استانداردها، مشخصات عمومی و اختصاصی و بطور کلی کلیه مدارک پروژه و با در نظر گرفتن کلیه شرایط ایمنی بطور کامل انجام دهد.

۷-۱۰- پیمانکار موظف به تحویل گرفتن مدارک و نقشه‌ها و بررسی آنها و تجهیزات نصب شده، و اعلام عدم انطباق‌ها (در صورت وجود) به کارفرما می‌باشد. چنانچه پیمانکار در رابطه با طرح در طول اجرای کار با ابهاماتی روبرو باشد بایستی حداقل هفت روز کاری قبل از اجرای آن قسمت از کار، کارفرما را کتباً مطلع نماید تا تصمیم لازم اتخاذ و به وی اعلام گردد. در غیر اینصورت مسئولیت خسارت‌های احتمالی ناشی از آن بعهد پیمانکار خواهد بود.

۸-۱۰- پیمانکار موظف به معرفی نماینده‌ای تام‌الاختیار و مورد تأیید کارفرما می‌باشد، که بصورت تمام وقت از ابتدای پروژه تا پایان پروژه به عنوان سرپرست کارگاه حضور داشته باشد و همچنین فرد جایگزین را با همان شرایط ذکر شده منصوب و قبلاً معرفی نماید و در صورت عدم حضور سرپرست کارگاه با شرایط فوق‌الشاره، کارفرما حق خود میداند از ادامه کار جلوگیری نماید و به ازای هر روز عدم حضور فرد مجاز، پیمانکار را تا مبلغ هشت میلیون ریال (۸۰۰۰۰۰۰ ریال) جریمه و از صورت وضعیت و یا هر گونه مطالبات دیگر وی کسر نماید. ضمناً افراد مذکور بایستی کتباً با مدرک مستند تحصیلی و سوابق کاری قبل از شروع عملیات اجرایی جهت بررسی به کارفرما معرفی گردند تا پس از تأیید کارفرما شروع بکار نمایند.

۹-۱۰- پیمانکار موظف است قبل از شروع کار لیست پرسنل متخصص و گروه شرکت‌های همکار (با ذکر نوع تخصص و سوابق مربوطه) را جهت تأیید به کارفرما و دستگاه نظارت تسلیم نماید و پس از تأیید آنها را بکار گیرد. سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این پیمان می‌شوند بایستی توسط کارفرما یا نماینده آنان قابل دسترسی باشد، در صورتیکه صلاحیت فنی هر یک از کارکنان مورد تأیید کارفرما واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی کارفرما یا نماینده او نسبت به تعویض او اقدام نماید. این موضوع برای پیمانکار ایجاد هیچگونه حقی نخواهد نمود.

۱۰-۱۰- کارکنان پیمانکار بایستی از سلامت کامل برخوردار بوده و پیمانکار مکلف است که بر حسب مورد و به دستور دستگاه نظارت، کارت بهداشتی هر یک از کارکنان خویش را در مواردی که دستگاه مذکور ضروری تشخیص می‌دهد ارائه نماید.

۱۱-۱۰- نظارت بر اجرای کار بعهد کارفرما و یا نمایندگان او می‌باشد و پیمانکار موظف است بر طبق مفاد قرارداد و اسناد و مدارک و دستورالعمل‌های کارفرما عمل نموده و ضمن همکاری با کارفرما، امکانات لازم جهت هرگونه نظارت و بازرسی را نیز فراهم نماید. نظر کارفرما و یا نمایندگان ایشان نافی مسئولیت پیمانکار در اجرای صحیح کار نمی‌باشد.

۱۲-۱۰- پیمانکار موظف به ارائه برنامه زمانبندی کلی (دربرگیرنده کلیه خدمات موضوع قرارداد)، می‌باشد که پس از بررسی و تأیید کارفرما جهت اجرا به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

۱۳-۱۰- پیمانکار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری جزء یا کل قرارداد به غیر را ندارد.



۱۰-۱۴- پیمانکار مکلف است به تعداد کافی افراد فنی و دارای مهارت و تجربه مطلوب را برای انجام موضوع قرارداد به محل اجرای کار اعزام نماید. بدیهی است که پرداخت حقوق و مزایا و دستمزد ابواب جمعی پیمانکاران و نیز تامین غذا، مسکن، ایاب و ذهاب، لباس کار و وسایل ایمنی جهت اجرای موضوع قرارداد و نیز دیگر ما یحتاج آنها جهت اجرای موضوع این قرارداد بعهده پیمانکار می باشد. مسئولیت تسویه حساب با آنان حتی پس از اتمام قرارداد بعهده پیمانکار است و کارفرما هیچگونه مسئولیتی را در این خصوص نخواهد داشت.

۱۰-۱۵- برای هدایت کار و کنترل صحت اطلاعات جمع آوری شده ، پیمانکار موظف است در هریک از گروههای برق ، مکانیک و ابزار دقیق یک نفر با تجربه بعنوان سر گروه های مکانیک ، برق و ابزار دقیق در زمینه کد گذاری قطعات و تجهیزات و کد گذاری نقشه ها و اسناد فنی بصورت مجزا در اختیار داشته باشد تا این نفرات ضمن کنترل اطلاعات جمع آوری شده ، مسئولیت ایجاد هماهنگی بین نفرات پیمانکار و کارفرما را بر عهده داشته باشند . این نفرات میبایست سابقه کار اجرایی و همچنین سفارشات و کدینگ قطعات کارخانجات را دارا بوده و به تایید کارفرما رسیده باشند.

۱۰-۱۶- تامین اپراتور مسلط به تایپ فارسی و لاتین مورد نیاز جهت ورود اطلاعات به سیستم برعهده پیمانکار می باشد.

۱۰-۱۷- مسئولیت صحت تایپ واطلاعات وارد شده به سیستم برعهده پیمانکار می باشد و در صورت ورود اطلاعات اشتباه به سیستم پیمانکار موظف به اصلاح آنها بوده و بابت آن هیچگونه هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد .

۱۰-۱۸- پیمانکار موظف است برای کد گذاری تجهیزات حداقل یک تیم تخصصی در هر گروه داشته باشد، تا بتواند فعالیت کد گذاری قطعات قسمتهای مختلف را همزمان انجام دهد .

۱۰-۱۹- تهیه کلیه لوازم حفاظت فردی از قبیل لباس کار متحدالشکل، کفش، کلاه، کمربند و سایر لوازم مورد نیاز مطابق با دستورالعملهای ابلاغ شده از سوی کارفرما بعهده پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار متعهد است با رعایت بخشنامه های ایمنی، وسایل ایمنی لازم برای جلوگیری از آتش سوزی و خطرات محتمل دیگر و کمکهای اولیه را در کارگاه به هزینه خود فراهم کند و از ورود افراد متفرقه به محیط کار جلوگیری به عمل آورد.

۱۰-۲۰- پیمانکار متعهد می گردد تا هرگونه استفاده و بهره برداری از اطلاعات (دیجیتالی و غیر دیجیتالی) را که در حین انجام خدمات موضوع قرارداد بدست می آورد محرمانه نگهداشته و هیچگاه چنین اطلاعات بدست آمده را افشا ننموده و یا در اختیار اشخاص ثالث، شرکتها و یا سازمانهای گوناگون قرار ندهد.

۱۰-۲۱- پیمانکار اعلام می دارد که از موقعیت و محل اجرای کار، وضعیت آب و هوا و بارندگی و امکان اجرای کار در فصول مختلف سال آگاه است و با اطلاع از کم و کیف کار و محیط کاری ، شرایط جغرافیایی و غیره، اقدام به عقد قرارداد نموده است و عدم اجرای تعهدات منجر به ضبط ضمانت های وی خواهد گردید، ضمن اینکه خسارت وارده به حساب وی منظور، ومبالغ آن از صورت وضعیت، مطالبات ویا ضمانت پیمانکار کسر خواهدگردید.

۱۰-۲۲- پیمانکار می بایست گزارش فعالیتهای انجام شده را بصورت روزانه که به تائید سرپرست کارگاه پیمانکار رسیده باشد در اختیار دستگاه نظارت کارفرما قرار دهد.



۱۰-۲۳- چنانچه پس از شروع بکار یا در حین اجرای عملیات، کارفرما به این نتیجه برسد که پیمانکار توانایی مالی یا فنی ادامه کار را ندارد (از جمله اشکالات کمی یا کیفی در کار به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما)، پیمانکار می پذیرد که کارفرما مجاز خواهد بود در هر مرحله ای از انجام کار موضوع قرارداد، قرارداد را بطور یک طرفه فسخ نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب نمود و کارفرما مجاز خواهد بود خسارت وارده به خود را اعم از تاخیرات اجراء پروژه و صدمات احتمالی به تجهیزات را از تضامین پیمانکار برداشت نماید.

۱۰-۲۴- پیمانکار می بایست از هر گونه اقدامی که موجب بروز خسارت در قطعات و تجهیزات موضوع قرارداد می گردد جلوگیری نماید در غیر اینصورت مسئولیت جایگزینی یا اصلاح بعهد پیمانکار می باشد.

۱۰-۲۵- چنانچه دستگاه نظارت کارفرما در هنگام انجام عملیات موضوع قرارداد در نحوه عملکرد یا روش انجام کار اشکال یا اشکالاتی را ببیند، پیمانکار می بایست سریعاً بدون هیچگونه اعتراض و نیز دریافت وجه اضافی نسبت به رفع عیب اقدام نماید.

۱۰-۲۶- پیمانکار تعهد می نماید که انجام موضوع قرارداد را در ساعات کاری مشخص شده از طرف کارفرما انجام دهد. انجام موضوع قرارداد در غیر ساعات اداری و یا در روزهای تعطیل باید با هماهنگی قبلی و تأیید کارفرما باشد.

۱۰-۲۷- کلیه کارکنان پیمانکار شاغل در موضوع قرارداد می بایست مورد قبول کارفرما باشند. کارفرما یا نماینده وی مجاز است هر یک از کارکنان پیمانکار را که به هر دلیل مناسب نداند نپذیرد و پیمانکار موظف است فرد مناسب دیگری را جانشین او نماید. بدیهی است پیمانکار در این رابطه هیچگونه اعتراض و ادعایی را نخواهد داشت.

۱۰-۲۸- پیمانکار در طول مدت این قرارداد مسئول رفتار و اعمال کارکنان خود بوده و تعهد می نماید که کلیه کارکنانی که برای انجام موضوع این قرارداد بکار می گمارد مقررات مندرج در این قرارداد، مقررات شرکت کارفرما، مقررات انتظامی و همچنین شئون اسلامی را رعایت نمایند.

۱۰-۲۹- پیمانکار موظف است کلیه قوانین جاری کشوری و مقررات کارفرما را رعایت نماید. همچنین پیمانکار تأکید می کند که از جمع قوانین و مقررات قانون کار و بیمه های تامین اجتماعی و حفاظت و ایمنی مطلع بوده و مسئولیت عدم رعایت کلیه مسائل ایمنی و حوادث ناشی از اجرای این قرارداد را بعهد می گیرد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال آن ندارد. لذا در صورت شکایت هر یک از پرسنل پیمانکار علیه کارفرما و یا اعلام تقصیر توسط کارشناسان یا بازرسان اداره کار به هر دلیل و تحت هر شرایط و یا صدور قرار قانونی علیه کارفرما تحت هر عنوان پیمانکار متعهد به تامین و پرداخت جرائم و دیات متعلقه می باشد و از این بابت هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نمی باشد.

۱۰-۳۰- چنانچه کارفرما بنا بر ملاحظات ایمنی و حراستی وقفه ای در کار ایجاد کند، پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱۰-۳۱- پیمانکار متعهد گردید در صورت استفاده از کارکنان بیگانه، آنان دارای پروانه اقامت و کار باشند.

۱۰-۳۲- چنانچه در اثر سهل انگاری کارکنان پیمانکار خسارتی به تاسیسات یا کارکنان کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد شود جبران خسارت بعهد پیمانکار بوده و کارفرما می تواند از هر طریق جبران خسارت نماید.



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۲۱ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

۳۳-۱۰- چنانچه در اثر اجرای قرارداد خسارتی متوجه تجهیزات، ماشین آلات و یا کارکنان پیمانکار شود کارفرما به هیچ عنوان مسئول جبران آن نخواهد بود.

۳۴-۱۰- پیمانکار بایستی کلیه اقدامات لازم را به منظور جلوگیری از بروز حوادث جانی و مالی انجام دهد و چنانچه در اثر بی احتیاطی پیمانکار و یا عوامل اجرائی وی حادثه ای رخ دهد، هیچگونه مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود. همچنین پیمانکار موظف به ارائه به موقع گزارش حوادث به کارفرما می باشد.

۳۵-۱۰- پیمانکار مسئولیت همکاری و هماهنگی لازم با سایر زیر پیمانکاران در کارگاه را به عهده دارد.

۳۶-۱۰- پیمانکار می بایست پیش بینی تنخواه مناسب جهت جلوگیری از عدم نقدینگی در اجرای پروژه را حداقل بمبلغ ۲۰٪ (بیست درصد) مبلغ قرارداد در نظر بگیرد.

۳۷-۱۰- پیمانکار موظف است بیمه نامه های تمام خطر را برای کل مدت قرارداد و به هزینه خود تهیه و به کارفرما ارائه دهد. بیمه نامه های مربوطه می بایست تا تاریخ تحویل موقت معتبر باشد و کارفرما را در مقابل هرگونه خسارت و دعاوی مربوط به خسارت به اشخاص و اموال مرتبط با خدمات موضوع قرارداد مبرا دارد. پیمانکار هرگونه ادعائی را در این خصوص از خود اسقاط می نماید.

ماده ۱۱ - تعهدات کارفرما:

کارفرما یک اتاق به عنوان دفتر کار و یک خط تلفن در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد.

ماده ۱۲- تاخیرات قرارداد :

به ازای هر روز تاخیر ناشی از عملکرد پیمانکار در اجرای برنامه بمیزان یک دهم درصد مبلغ باقیمانده قرارداد بعنوان جریمه تاخیر از پرداختهای پیمانکار کسر می شود و تاخیر بیش از یکصد روز علاوه بر اعمال کسورات مذکور موجب حق فسخ قرارداد برای کارفرما می باشد. جریمه تاخیر از پرداختهای به پیمانکار کسر خواهد شد و در صورت عدم تامین از این محل از سایر مطالبات و تضامین پیمانکار برداشت می گردد.

ماده ۱۳- دستگاه نظارت :

دستگاه نظارت شرکت مهندسی و مدیریت فن آوران سامیک می باشد و پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و مطابق نظر دستگاه نظارت در حدود مشخصات اسناد ومدارک قرارداد و پیوستهای آن اجرا نماید.

پس از انعقاد قرارداد و در مدت زمان اجرای آن، ملاک عملکرد دستگاه مشاور مشخصات فنی و مقادیر مندرج در اسناد قرارداد خواهد بود و در صورت درخواست هرگونه تغییرات در مشخصات فنی و مقادیر کار از جانب پیمانکار، اعمال تغییرات درخواستی منوط به بررسی مشاور و تأیید کارفرما می باشد.

ماده ۱۴- فسخ قرارداد:



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ هزار تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۲۲ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

در صورت عدم اجرای صحیح و کامل هریک از موارد، ضmann و متعلقات این قرارداد از جانب پیمانکار در مهلت تعیین شده، کارفرما حق دارد قرارداد را یکجانبه فسخ و خسارت ناشی از فسخ قرارداد را از مطالبات پیمانکار برداشت و یا ترتیب وصول آنرا بدهد.

ماده ۱۵- چگونگی حل اختلاف:

موارد مورد اختلاف در کمیسیون متشکل از نمایندگان کارفرما و پیمانکار و نماینده مرضی الطرفین مطرح خواهد شد و در صورت عدم حصول توافق " کلیه اختلافات ناشی از این قرارداد از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تفسیر یا اجرای آن به هیات داوری اختلافات اشخاص با بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی ارجاع می شود که مطابق دستورالعمل ۱۰/۱۱۳۴۳۹ مورخ ۹۷/۵/۳ و مقررات آئین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی و سایر مقررات جاریه کشور به موضوع اختلاف رسیدگی و مبادرت به صدور رای خواهد نمود. رای صادره برای طرفین قطعی و لازم الاجرا است. شرط داوری حاضر، موافقتنامه ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می شود و در حال لازم الاتباع است." در کمیسیون موضوع طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران به دادگاه صالحه در ایران ارجاع خواهد شد.

ماده ۱۶- فورس ماژور:

در صورت بروز شرایط و حوادث غیر مترقبه خارج از اراده آزاد طرفین، لازم است مدعی مراتب را کتباً به طرف مقابل اعلام کند. سپس تصمیمات متخذه در جلسه مشترک ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۷- تعدیل:

به این قرارداد هیچگونه تعدیلی تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۸- نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۸ ماده، ۵ تبصره و سه نسخه که هر یک حکم واحد را دارد، تهیه و به امضای طرفین قرارداد رسیده است و مفاد آن پس از امضاء طرفین لازم الاجرا میباشد.

امضاء پیمانکار/

امضاء کارفرما/ شرکت فولاد کاوه ارون

آقای هاشم نظام آبادی : رئیس هیئت مدیره

آقای علی رضا شالبافی: مدیرعامل



پوست قرارداد (شرح خدمات)

شرح خدمات فعالیت های موضوع قرارداد به قرار زیر است:

- الف- طراحی نظام کدگذاری تجهیزات و کالا
- ب- تدوین و طراحی نظام PM تجهیزات
- ج- تعریف استانداردها و فعالیت های روتین تعمیرات (PM)
- د- ایجاد نظام ثبت توقفات اضطراری خطوط تولیدی
- ه- تعریف دستورالعمل ها ، فراگردها و چرخه های کاری نظام نگهداری و تعمیرات ، ثبت توقفات اضطراری و تدوین فراگردهای کنترل موجودی قطعات یدکی
- و- پیاده سازی نظام نگهداری و تعمیرات



الف- طراحی نظام کدگذاری قطعات، تجهیزات، اسناد و مدارک

۱) شرح خدمات پیمانکار در کدگذاری:

- طراحی نظام کدگذاری تجهیزات و کالا، شامل انجام عملیات شناسایی و کدگذاری و تگ گذاری کلیه ماشین آلات، تجهیزات و قطعات یدکی و مصرفی قسمت های مختلف کارخانه مطابق استانداردها و دستور العمل های جاری

- تدوین فرمتهای Technical data sheet کلیه تجهیزات

- جمع آوری کلیه نقشه ها و اسناد فنی، بررسی و مطالعه نقشه ها و مدارک، دسته بندی نقشه های تحویل شده به تفکیک رده آنها، استخراج فهرست کد واحدها، خطوط و ماشین ها و کدگذاری آنها مطابق با استانداردها و

دستور العمل های مورد نظر و تصویب شده توسط مرکز اسناد فنی

- تکمیل اطلاعات نقشه ها در فرمت مورد نظر دفتر اسناد فنی و ورود اطلاعات به بانک اطلاعاتی نقشه ها

- ارائه دفترچه راهنمای روش کدگذاری

- درج کد و شماره سریال های استخراج شده بر روی تجهیزات، نقشه ها و اسناد مربوطه

۲) تعهدات پیمانکار در کدگذاری:

- تامین کلیه امکانات و نیروی انسانی برای بررسی و تعریف قطعات و تجهیزات و نقشه ها و غیره به عهده پیمانکار است.

- پیمانکار و تیم کدگذاری موظف است قبل از شروع به کار، منطق کدگذاری و تخصیص شماره سریال استانداردها و دستورالعمل ها و تجهیزات و قطعات را به کارفرما ارائه و تاییدیه لازم را کسب کند.

- در شروع عملیات اجرایی، پیمانکار موظف است زمان بندی انجام کار را تهیه و به تایید کارفرما برساند.

- در صورتیکه اطلاعات استخراج شده توسط پیمانکار مورد تایید کارفرما نباشد، پیمانکار موظف به استخراج مجدد اطلاعات و اخذ تایید آنها می باشد و بابت دوباره کاریها هزینه ای به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

- پیمانکار موظف است تدوین و تکمیل اطلاعات فنی کلیه قطعات و تجهیزات (دیتاشیت) را با استخراج اطلاعات فنی

تجهیزات مکانیکی، برقی و ابزار دقیق، نسوز و سایر اقلام، به انجام رساند. برای این منظور لازم است اطلاعات موجود

در مراکز اسناد و واحد نت و یا آرشیو پیمانکاران نصب، و اطلاعات درج شده بر روی شماره پلاک تجهیزات موجود

در انبار، و اطلاعات درج شده بر روی شماره پلاک تجهیزات نصب شده در واحد به کار گرفته شود. در مواردی که از



این طریق، اطلاعات قابل دسترسی نباشد لازم است با مراجعه به اینترنت یا با استفاده از اطلاعات کلی تجهیزات و کاتالوگهای مربوطه و یا با هماهنگی کارفرما جهت دمونتاز و خارج از سرویس کردن تجهیز، برداشت اطلاعات مورد نیاز انجام شود.

- در صورتیکه نقشه ساخت هر یک از قطعات یدکی مرتبط با یک دستگاه یا قطعات مونتاژی از طرف سازنده یا تهیه کننده ارائه شده باشد، پیمانکار ملزم است نقشه مربوطه را کد گذاری و کد قطعه ذیربط را پس از استعلام از تیم کد گذاری قطعات بر روی آن درج نماید .

- پیمانکار موظف است اطلاعات استخراج شده را در قالب فرم های تعیین شده مورد تایید کارفرما ثبت کند.

- چنانچه کسب اطلاعات مورد نیاز منوط به دمونتاز و یا رویت تجهیز در شرایط خاص نظیر اورهال کلی تجهیز و یا خارج از سرویس شدن خط باشد پیگیری و هماهنگی مربوطه به عهده پیمانکار است. مسئولیت رعایت کلیه نکات ایمنی برای حضور نفرات مربوطه در سایت به عهده پیمانکار است.

- پیمانکار موظف است پس از تایید نهایی اطلاعات کد گذاری شده توسط دستگاه نظارت، آنها را وارد سیستم نماید و چنانچه در جریان کدگذاری تجهیزات و قطعات نیاز به انجام اصلاحاتی در اطلاعات جمع آوری شده و یا ورودی اطلاعات تکمیلی باشد، آنها را نیز انجام رساند.

- مسئولیت حفظ و نگهداری اسناد، مدارک فنی، کاتالوگ ها و نقشه های ماشین آلات و تجهیزات که به صورت چاپی و فایل های الکترونیک در اختیار پیمانکار قرار داده می شود بعهد پیمانکار است و هر گونه سوء استفاده، تسلیم به غیر و یا بهره برداری از اسناد و مدارک جرم محسوب شده و برابر قانون و مقررات با پیمانکار برخورد خواهد شد.

- پیمانکار موظف است پس از بررسی اسناد، مدارک و اطلاعات ارائه شده، فهرست کسری مدارک را در اختیار کارفرما قرار دهد.

- اقدامات ضروری مربوط به اسکن نقشه ها، با هماهنگی دستگاه نظارت (مرکز اسناد فنی) توسط پیمانکار انجام میگردد.

- لازم است کلیه اطلاعات مرتبط با هر دستگاه (دستور العمل های بهره برداری، تعمیراتی، نقشه ها و پارت لیست و) در فایل های کامپیوتری به کارفرما و دستگاه نظارت تحویل شود.

- پیمانکار موظف است تمامی اسناد فنی مربوط به دستورالعمل های بهره برداری، نگهداری و تعمیرات، روانکاری، بازرسی و نیز نقشه ها و فهرست های قطعات یدکی را برای اقلام مشابه را استخراج و بصورت فایل های کامپیوتری مجزا از دستگاه های تعریف شده، ارائه نماید.



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۲۶ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

- پیمانکار موظف است بر روی تمامی تجهیزات کدگذاری شده، شماره کد تجهیز و سریال تخصیص داده شده را حک نماید. کد و فرمت حک نمودن کد تجهیزات باید بگونه ای باشد که به تجهیزات آسیبی نرسد و قبل از اجرای آن نیز به تایید کارفرما برسد. این موضوع شامل کلیه تجهیزات موجود در سایت و انبار خواهد شد.

- پس از کد گذاری لازم است کد تمامی نقشه ها و مدارک مطابق استاندارد مورد تایید مرکز اسناد بر روی نقشه و مدرک مربوطه درج شود.



ب- تدوین و طراحی نظام نگهداری و تعمیرات تجهیزات

۱- به منظور اجرای امور مربوط به نگهداری و تعمیرات، لازم است بانک اطلاعات برای ثبت فعالیتهای انجام شده روی هر دستگاه که شامل موارد زیر باشد ایجاد شود:

- ثبت اطلاعات فعالیت های دوره ای پیشگیرانه و روتین کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت (کلیه فعالیت های PM)
- ثبت اطلاعات فعالیت های بازرسی انجام شده روی دستگاه
- ثبت اطلاعات فعالیت های کالیبراسیون دستگاه
- ثبت اطلاعات روانکاری
- ثبت اطلاعات کلیه درخواست کارها (Work Orders) و فعالیت های اضطراری صورت گرفته روی دستگاه (کلیه اقدامات EM)

۲- به منظور نظام دهی به فعالیتهای مربوط به کلیه فرآیندهای دفتری و عملیاتی و مدیریت در طول زنجیره تامین، لازم است تدوین نظام کنترل موجودی و ایجاد بانک اطلاعات قطعات یدکی برای انبارها صورت گیرد و فرآیندهای عملیاتی و مستندسازی برای مدیریت انبارها، مدیریت پیگیری سفارشات، و برنامه ریزی به شرح زیر طراحی شود.

۱-۲- انبارها

- طراحی انبارها از نظر ساختار و تجهیز
- طراحی سیستم مکانیزه و مستندسازی فعالیت های انبار شامل:
 - طراحی فرم های در گردش و ثابت (اعلامیه تحویل، رسید کالا، حواله انبار، فرم انتقال کالا بین انبارها، رسید موقت کالا، فرم تحویل مستقیم و ...)
 - طراحی کارت های ثابت و فرآیند ثبت داده ها (کارت سفارش، کارت کنترل خرید، کارت موجودی سفارشات، کارت موجودی انبار و ...)
 - طراحی و تدوین سیستم کدینگ کالا متناسب با فعالیت شرکت های فولادی از نظر شنا سایی، طبقه بندی و کد دهی و بهره مندی از مزایای آن
 - طراحی و ایجاد فراگرد های عملیاتی بین سیستمی برای لینک صحیح فعالیت های انبار، سفارشات و خرید

۲-۲- سفارشات

- طراحی و تدوین فراگرد های سفارشات و پیگیری خرید



- طبقه بندی اقلام سفارشی از بعد مصرف
- ایجاد و تدوین نظام کنترل موجودی بر اساس متد Music-3D
- ارائه نرم افزار متناسب با فراگرد های تدوین شده
- ۲-۳- خرید و برنامه ریزی
- طراحی و تدوین فراگرد های لازم برای مدیریت خرید کالا
- طراحی فرم ها و استقرار نظام مستند سازی

تعهدات پیمانکار در تدوین نظام نگهداری و تعمیرات تجهیزات:

- ۱- پیمانکار موظف است برای کلیه تجهیزات، نظام تعمیر و نگهداری متناسب پیشنهاد نماید و این مرحله را در قالب یک لیست شامل کلیه قطعات و تجهیزات یدکی به تایید کارفرما برساند.
 - ۲- پیمانکار موظف است فرم استخراج اطلاعات نظام تعمیر و نگهداری را طراحی و به تایید کارفرما برساند .
 - ۳- شرح نگهداری و تعمیرات تجهیزات می بایست بر اساس کاتالوگ و دستورالعمل سازندگان دستگاه ها و مطابق با آخرین استانداردهای تدوین شده باشد.
 - ۴- فعالیتهای مربوط به نظام نگهداری و تعمیرات که لازم است انجام گیرد:
 - تهیه لیست تجهیزات و دستگاه های نصب شده بر اساس کدینگ موقعیت نصب آنها
 - دسته بندی تجهیزات نصب شده بر اساس ماهیت آنها (گیربکسها، پمپ ها، جک های هیدرولیک، جک های نیوماتیک، موتور ها، ترانس ها، گیج ها و
 - بررسی اسناد و مدارک فنی موجود مرکز اسناد و استخراج دستورالعمل های بهره برداری و نگهداری و تعمیرات تجهیزات و نقشه های مونتاژ، دمونتاژ، نصب و سایر مدارک فنی مرتبط با هر دستگاه
 - جستجو در اینترنت و یا کاتالوگ های سازندگان تجهیزات برای استخراج اطلاعات نگهداری و تعمیرات تجهیزات
- تبصره: در صورتیکه دستورالعمل ها نگهداری و تعمیرات تجهیزات از طرف سازندگان ارائه نشده باشد، پیمانکار موظف است با استفاده از کارشناسان مجرب در نگهداری و تعمیرات و همچنین استفاده از اطلاعات تجهیزات مشابه، نسبت به تعریف فعالیت های PM اقدام نماید.
- تعیین حساسیت تجهیزات در پایداری خطوط تولید (با استفاده از اطلاعات جمع آوری شده در قسمت کدینگ تجهیزات)
 - تعیین فعالیت های تعمیرات پیشگیرانه مورد نیاز هر دستگاه طبق دستورالعمل های ارائه شده از طرف سازندگان یا تامین کنندگان تجهیزات و همچنین میزان حساسیت تجهیزات در پایداری خطوط تولید
- ۵- پیمانکار موظف است برای تدوین استانداردهای PM تجهیزات اقدامات زیر را به انجام برساند:
- اختصاص یک شماره برای هر فعالیت روتین تعمیراتی
 - تعریف و شرح فعالیت تعمیراتی



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ هزار تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۲۹ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

- تعیین رده کاری هر فعالیت در بخشهای مکانیک / برق / ابزار دقیق / اتوماسیون / ساختمانی / نسوز و

..

۶- پیمانکار موظف است نوع فعالیتها به شرح زیر را تعیین کند:

- فعالیت های دوره ای : فعالیت هایی که در پریودهای زمانی مشخص و بصورت روتین انجام می گردند.
- فعالیت های استاندارد : فعالیت هایی که دوره اجرای آنها براساس ساعت کارکرد تجهیزات یا تعداد شارژ میباشد.

- فعالیت های یکباری : فعالیت های تعمیراتی که پریود اجرای آنها مشخص نمی باشد و بنا بر شرایط واحد انجام می گردند.

۷- پیمانکار موظف است تناوب اجرای فعالیت و واحد آن (هفته ، ماه ، سال ، ساعت ، شارژ و ...) را به شرح زیر تعیین کند:

- تعیین نوع روتین شامل: A روتین، B روتین، C روتین، روانکاری، بازرسی ، کالیبراسیون
- تعیین نوع برنامه فعالیت تعریف شده

- تعیین کد توقف دستگاه در هنگام اجرای فعالیت تعمیراتی:

کد ۰۱ : خط فعال - دستگاه فعال یا اجرای فعالیت در حین کارکرد دستگاه (مانند بعضی از فعالیت های بازرسی یا روانکاری دستگاه)

کد ۰۲ : خط فعال - دستگاه متوقف یا اجرای فعالیت در حالیکه دستگاه متوقف میباشد ولی خط تولید توقف ندارد

کد ۰۳ : خط متوقف - دستگاه متوقف یا اجرای فعالیت در حالیکه هم دستگاه و هم خط تولید میباشد متوقف گردد (توقفات کوتاه مدت زیر ۲۴ ساعت یا تعمیرات هفتگی و ماهیانه)

کد ۰۴ : خط متوقف - دستگاه متوقف یا اجرای فعالیت تعمیراتی در حالت توقف دستگاه و خط تولید (توقفات بلند مدت واحد مانند تعمیرات سالیانه)

کد ۰۵ : خط متوقف - دستگاه متوقف یا اجرای فعالیت تعمیراتی در توقفات زیر ۲ ساعت واحد

-تعیین مدت زمان انجام فعالیت (مدت توقف مورد نیاز جهت اجرای فعالیت)

-مشخص نمودن لیست تمام دستگاه هایی که فعالیت تعمیراتی تعریف شده قابل اجرا بر روی آنها میباشد (تعیین کدهای ۱۶ رقمی دستگاه های مرتبط با فعالیت تعریف شده)

-تعیین تخصص ها و نیروی انسانی مورد اجرای فعالیت

-تعیین مدت زمان بکارگیری هر یک از تخصص ها

-تعیین شرح جزئیات انجام فعالیت تعریف شده :

• در شرح جزئیات تعریف شده نکات ایمنی موردنیاز انجام کار مشخص گردد

• در شرح جزئیات تعریف شده گرفتن پرمیت انجام کار مشخص گردد (درصورت لزوم)

• در شرح جزئیات تعریف شده نحوه اجرای کار و زیر فعالیت های اجرای کار مشخص گردد



- در شرح جزئیات انجام کار شماره استانداردها و دستورالعمل های مرتبط با نحوه انجام کار مشخص گردیده و یا خلاصه ایی از آنها در شرح جزئیات کار نوشته شود.
- در شرح جزئیات انجام کار تنظیمات و آلاینمت های بعد از نصب یا تعمیر دستگاه مشخص گردیده و نوشته شود.
- در شرح جزئیات انجام کار کلیه نکات فنی موثر بر اجرای کیفی تعمیرات مشخص گردد.
- تعیین قطعات یدکی و مواد عمومی مورد نیاز اجرای فعالیت
- تعیین کد قطعه / کد مواد عمومی / کد روانکار
- نوشتن شرح قطعه / مواد عمومی / روغن یا گریس
- تعیین تعداد یا حجم مورد نیاز قطعه / مواد عمومی یا روانکار
- تعیین نوع، تعداد و مدت زمان مورد نیاز استفاده از ابزار و ماشین آلات اجرای فعالیت
- فعالیت های تعریف شده میبایست به تمام تجهیزات مشابه اختصاص داده شوند.



ج- تعریف استاندارد و فعالیت های روتین تعمیرات (PM)

از آنجا که مبنای تعریف یک استاندارد (تعریف استاندارد جدید) موارد زیر است لازم است در تجهیزات مشابه در صورتیکه به هر دلیل یکی از آیتم های فوق تغییر یابد، استاندارد جدیدی تعریف شده و آیتم مورد نظر آن تغییر یابد:

- شرح فعالیت
- پیوند انجام
- مدت توقف مورد نیاز
- شرح جزئیات انجام کار
- تعداد تخصص نیروی انسانی مورد نیاز
- قطعات یدکی و مواد عمومی و روانکار
- ابزار و ماشین آلات

- نکاتی که در هنگام تعریف استاندارد های PM تجهیزات میبایست مد نظر قرار گیرد بشرح زیر است:

- تعمیرات کوتاه مدت یا A روتین شامل آیتم های تعمیراتی میباشند که پیوند انجام آنها معمولا بین ۱ ماه تا ۳ ماه میباشند.
- تعمیرات میان مدت یا B روتین شامل آیتم های تعمیراتی است که پیوند انجام آنها معمولا بین ۳ ماه تا یکسال میباشند.
- تعمیرات میان مدت یا B روتین شامل آیتم های تعریف شده در تعمیرات A روتین می گردد.
- پیوند زمانی انجام تعمیرات میان مدت یا B روتین میبایست مضرری از تعمیرات A روتین تعریف گردد.
- در صورت اجرای تعمیرات B روتین ، دیگر نیازی به اجرای تعمیرات A روتین وجود ندارد و همچنین با انجام B روتین دستگاه ، فعالیت A روتین آن انجام شد در نظر گرفته می شود. (پیوند زمانی فعالیت A روتین مطابق زمان اجرای فعالیت B روتین اصلاح می گردد)
- تعمیرات B روتین تجهیزات ابزار دقیق معمولا شامل فعالیت های کالیبراسیون آن دستگاه می شود.
- تعمیرات B روتین تجهیزات مکانیکی معمولا شامل فعالیت های تعویض روغن یا آنالیز روغن دستگاه نیز می شود یا بر فعالیت های تعریف شده (آنالیز و یا تعویض روغن) میبایست مطابقت و همزمانی داشته باشد.
- پیوند زمانی استاندارد های تعریف شده برای تعویض دوره ایی تجهیزات (تعویض جهت انجام تعمیر اساسی یا C روتین تجهیزات) میبایست مضرری از پیوند تعمیرات B روتین دستگاه باشد.

- انجام فعالیت تعویض دوره ای و برنامه ای دستگاه به منزله صفر نمودن و کلیه فعالیت ها و استانداردهای روتین تعریف شده برای دستگاه می باشد. به عبارت دیگر انجام فعالیت دوره ای تعویض دستگاه باعث می گردد که تاریخ اجرای تمام فعالیت های دیگر مانند A روتین، B روتین، روانکاری، کالیبراسیون و..... طبق تاریخ تعویض دستگاه بهنگام می گردد.
- با توجه به فراگرد تدوین استاندارد و فعالیت های روتین تعمیراتی PM مشاور موظف است نسبت تعریف فعالیت ها و استاندارد های نگهداری و تعمیرات تجهیزات بشرح موارد زیر اقدام نماید.
- ۱- طراحی فرمت های بازرسی و بازدیدهای دوره ای از تجهیزات (بازرسی های روزانه، هفتگی، ماهیانه) با انجام اقدامات زیر:
 - دسته بندی تجهیزات از لحاظ تنوع و ماهیت آنها (گیربکس ها، چک ها، پمپ ها، موتور ها و....)
 - تعیین تجهیزاتی که لازم است بازرسی دوره ای برای آنها انجام گردد
 - تعیین آیتم های بازرسی هر دستگاه با توجه به نوع دستگاه (لرزش، لقی، صدای غیر عادی، حرارت، نشستی روغن، سطح روغن، مسیرهای روانکاری یا گریسکاری متصل به دستگاه، آمپر، ولتاژ، قطعات و تجهیزات جانبی متصل به دستگاه مانند گیج ها، اتصالات برقی و ...)
 - تعیین محدود عملکرد نرمال دستگاه در هر یک از آیتم های بازرسی اشاره شده
 - تعیین کد توقف دستگاه در هنگام بازرسی از دستگاه
 - تعیین شرایط ایمنی بازرسی
 - تعیین ابزار مورد نیاز بازرسی (استفاده از دست، گوش یا ابزار خاص بازرسی)
 - تعیین پررود بازرسی با توجه به حساسیت دستگاه و همچنین شرایط محیطی کارکرد تجهیز
 - تعیین مجری بازرسی (تولید یا تعمیرات)
 - دسته بندی فعالیت های بازرسی بر حسب مجریان
 - طراحی فرمت های بازرسی دوره ای از تجهیزات و ثبت آیتم های بازرسی در آنها
 - طراحی فرمت های مناسب برای ثبت نتایج بازرسی از تجهیزات
 - اختصاص فعالیت های بازرسی تعریف شده به هر یک از تجهیزات بر اساس کد موقعیت نصب آنها (کد محل نصب دستگاه)
- اطلاعات جمع آوری شده طبق فراگرد تعریف استانداردهای و فعالیت های روتین میبایست تدوین گردیده و با تایید دستگاه نظارت رسانده شود.
- ۲- تدوین استانداردهای روانکاری، آنالیز روغن و تعویض دوره ای روغن یا گریس با انجام اقدامات زیر:
 - تعیین نوع روغن یا گریس دستگاه (روغن اصلی پیشنهادی سازنده یا تامین کننده)
 - تعیین روغن های معادل داخلی یا خارجی معادل روغن اصلی
 - تعیین مشخصه های فیزیکی و شیمیایی هر یک از انواع روغن ها و محدوده های رنج نرمال آنها



- تعیین ظرفیت دستگاه برای روغن یا گریس
 - تعیین تعداد نقاط گریس خور دستگاه
 - تعیین پیوندهای اضافه نمودن روغن یا گریس (برای دستگاه هایی که سیستم روانکاری یا گریسکاری مرکزی ندارند)
 - تعیین پیوند آنالیز روغن دستگاه
 - تعیین پیوند تعویض روغن یا گریس دستگاه
 - تعیین ارتباط بین استانداردهای آنالیز و تعویض روغن تجهیزات
 - تعیین متولی و مسئول بررسی نتایج آنالیز روغن و تصمیم به تعویض یا عدم تعویض روغن دستگاه
 - طراحی فرمت های ثبت نشتی های غیر عادی روغن (حوادث تجهیزاتی که منجر به هدر رفتن روغن می شوند)
 - طراحی فرمت های ثبت میزان روغن و گریس تحویلی به نت و میزان مصرف آنها (کنترل مصارف و خروجی انبار)
 - بررسی سایر روتین های تعمیراتی مانند A , B , C روتین ها و آیتم های تعمیراتی مرتبط با روانکاری یا گریسکاری تجهیزات و تطابق آنها با استانداردهای روانکاری
 - تعیین ابزار استاندارد مورد نیاز جهت نمونه برداری و آنالیز روغن
 - ۳- تدوین استانداردهای تعمیرات پیشگیرانه کوتاه مدت (A روتین) :
- تعمیرات پیشگیرانه کوتاه مدت (A روتین) تجهیزات بنابر پیشنهادات سازندگان تجهیزات و همچنین میزان حساسیت تجهیزات در پایداری خطوط تولید و شرایط و محیط کاری مشخص می گردد. پیوند انجام تعمیرات کوتاه مدت تجهیزات معمولاً بین ۱ تا ۳ ماه میباشد و هدف از اجرای این فعالیت ها اطمینان از صحت عملکرد نرمال تجهیزات تا اجرای PM بعدی آنها میباشد.
- آیتم های اجرایی تعمیرات کوتاه مدت بیشتر شامل موارد زیر میباشد:
- تعیین آیتم های و نکات ایمنی مورد نیاز اجرای فعالیت
 - هماهنگی با تولید برای روشن نگهداشت دستگاه و انجام بازرسی های مورد نیاز قبل از توقف دستگاه و همچنین اخذ مجوز انجام کار
 - وضعیت پاکسازی دستگاه و نظافت محوطه و محیط اطراف دستگاه
 - بررسی وضعیت روانکاری دستگاه و اطمینان از عدم وجود نشتی روغن و همچنین کنترل سطح روغن دستگاه و در صورت نیاز اضافه نمودن روغن)
 - بازرسی عمیق تر از دستگاه (بررسی دقیق تر آیتم هایی که در فرمت های بازرسی دوره ای مشخص گردیده است) و اطمینان از صحت عملکرد دستگاه
 - اطمینان از سالم بودن قطعات مصرفی و آب بند دستگاه (کاسه نمد ، اورینگ ، پکینگ و

- اطمینان از سالم بودن قطعات مصرفی چرخشی دستگاه مانند بیرینگ ها
 - اطمینان از سالم بودن تجهیزات و اتصالات جانی دستگاه مانند اتصالات برقی (اطمینان از محکم بودن اتصالات برقی) ، سالم بودن گیج های کنترلی مرابط با دستگاه ، سالم بودن لوله ها و اتصالات (روغن ، گریس ، هوا ، آب) مربوط به دستگاه و
 - آچار کشی پیچ های بیس تجهیزات انجام گردد.
 - فعالیت های A روتین معمولا مصرف قطعه یدکی نداشته و بیشتر جنبه بازرسی و پاکسازی دستگاه را دارند.
- اطلاعات جمع آوری شده طبق فراگرد تعریف استانداردهای و فعالیت های روتین میبایست تدوین گردیده و با تایید دستگاه نظارت رسانده شود.
- ۴- تدوین استانداردهای تعمیرات پیشگیرانه میان مدت (B روتین) :
- تعمیرات پیشگیرانه میان مدت (B روتین) تجهیزات بیشتر آیتم هایی را شامل می شود که پیرو اجرای آنها بین ۳ ماه تا یکسال میباشد و حجم تعمیرات و آیتم های اجرایی آن فراتر از آیم های مشخص شده در تعمیرات کوتاه مدت تجهیزات میباشد. مواردیکه که در تعریف تعمیرات کوتاه مدت میبایست در نظر گرفت بشرح زیر است:
- تعمیرات میان مدت یا B روتین شامل آیتم های اجرایی تعریف شده در تعمیرات کوتاه مدت میباشد.
 - پیرو انجام تعمیرات میان مدت میبایست مضر بی از پیرو تعمیرات کوتاه مدت تعریف گردد.
 - در تعمیرات میان مدت قطعات یدکی مصرفی دستگاه که نیاز به دمونتاز دستگاه قابل تعویض باشند مورد بررسی قرار گرفته و در صورت بروز علایم خرابی در آنها ، میبایست تعویض گردد.(مانند وضعیت تسمه ها ، پولی ها ، بیرینگ ها و سایر قطعات مصرفی که بدون نیاز به دمونتاز دستگاه قابل بررسی و تعویض میباشد.....)
 - در تعمیرات B تجهیزات ، وضعیت تنظیمات و آلایمنت های دستگاه بررسی شده و اطمینان از تنظیم بودن دستگاه حاصل می گردد.
 - در صورتیکه چک و بررسی قطعات مصرفی دستگاه نیاز به دمونتاز دستگاه یا قسمت هایی از دستگاه داشته باشد ، تعمیرات میان مدت یا B روتین حذف شده و بجای آن تعمیرات C روتین در نظر گرفته می شود.
 - در استانداردهای B روتین لیست قطعات مصرفی مورد نیاز انجام فعالیت میبایست حتما مشخص گردد.
 - در استانداردهای B روتین ابزار و ماشین آلات مورد نیاز میبایست حتما مشخص گردد.
 - بنابر پیشنهادات سازدگان تجهیزات و همچنین میزان حساسیت تجهیزات در پایداری خطوط تولید و شرایط و محیط کاری مشخص می گردد. پیرو انجام تعمیرات کوتاه مدت تجهیزات معمولا بین ۳ ماه تا یکسال
- اطلاعات جمع آوری شده طبق فراگرد تعریف استانداردهای و فعالیت های روتین میبایست تدوین گردیده و به تایید دستگاه نظارت رسانده شود.
- ۵- تدوین استانداردهای تعویض دوره ای تجهیزات (تعویض دستگاه جهت C روتین آن در کارگاه) :



در صورتیکه طبق استانداردهای ارائه شده از طرف سازنده یا تامین کننده لازم باشد در پریودهای زمانی مشخص دستگاه تعویض گردیده و جهت بررسی و تعمیرات اساسی به کارگاه منتقل گردد لازم است استانداردهای تعویض دوره ای برای دستگاه در سیستم تعریف گردد. نکاتی که در تعریف استاندارد های تعویض میبایست در نظر گرفته شود بشرح زیر است:

- تعیین پریود تعویض طبق نظر سازنده
- تعیین آیتم های بازرسی دستگاه قبل از تعویض برای تعیین وضعیت دستگاه و مشخص کردن خرابی های احتمالی آن
- تعیین شرایط ایمنی انجام کار و گرفتن پرمیت های مورد انجام کار
- اطمینان از وجود دستگاه یدک در انبار برای تعویض و جایگزینی دستگاه
- استخراج اطلاعات تنظیمات پس از نصب دستگاه و طراحی فرمت های مناسب برای ثبت فاصله ها و تنظیمات انجام شده (اطلاعات استاندارد و اطلاعات جمع آوری شده)
- استخراج لیست قطعات یدکی مصرفی مورد نیاز تعویض دستگاه مانند پیچ و مهره های نصب ، روغن و گریس مورد نیاز و سایر قطعات و مواد مصرفی
- اطلاعات جمع آوری شده طبق فراگرد تعریف استانداردهای و فعالیت های روتین میبایست تدوین گردیده و به تایید دستگاه نظارت رسانده شود.
- ۶- تدوین استانداردهای تعمیر اساسی دستگاه در کارگاه (انجام C روتین) :
برای تدوین استانداردهای تعمیر اساسی دستگاه در کارگاه های تعمیر تجهیزات لازم است اقدامات زیر انجام گردد:
- جمع آوری و استخراج نقشه های دمونتاز و مونتاژ دستگاه
- جمع آوری نقشه های نصب قطعات دستگاه و تفرانس های مجاز نصب قطعات
- استخراج لیست قطعات یدکی مصرفی یا قطعاتی که ممکن است در هنگام دمونتاز دستگاه نیاز به تعویض آنها وجود داشته باشد.
- تعیین تعداد قطعات مصرفی مورد نیاز برای انجام تعمیر اساسی دستگاه
- استخراج استانداردها و دستورالعمل های سازندگان تجهیزات برای انجام تعمیر اساسی دستگاه و مواردی که میبایست در هنگام تعمیر تجهیز رعایت گردد.
- تعیین ابزار آلات خاص مورد نیاز
- تعیین تخصص های خاص مورد نیاز
- استفاده از نقطه نظرات تعمیران کاران با تجربه در زمینه تعمیر تجهیزات برای تدوین شرح جزئیات انجام کار
- تعیین ارتباط بین کارگاه های تعمیر تجهیزات با کارگاه مرکزی برای تعمیر یا بازسازی بعضی از قطعات مستعمل یا استفاده از تجهیزات کار مرکزی برای دمونتاز دستگاه و قطعات آن



- الصاق تمام مدارک، نقشه ها، لیست قطعات و سایر مشخصات فنی دستگاه به آرشیو فعالیت تعریف شده اطلاعات جمع آوری شده طبق فراگرد تعریف استانداردهای و فعالیت های روتین میبایست تدوین گردیده و به تایید دستگاه نظارت رسانده شود.
- ۷- تدوین استانداردهای کالیبراسیون تجهیزات ابزاردقیقی و سیستم های توزین که برای تدوین استانداردهای کالیبراسیون تجهیزات لازم است اقدامات زیر انجام گردد:
 - بررسی تجهیزات توزین و ابزار دقیق و استخراج لیست دستگاه هایی که نیاز به کالیبراسیون دارند.
 - بررسی محل کالیبره نمودن تجهیزات (کالیبره نمودن دستگاه در محل یا در کارگاه کالیبراسیون)
 - استخراج استانداردها و مدارک مربوط به کالیبره نمودن دستگاه از روی اسناد و مدارک سازندگان و یا جستجو در اینترنت و یا کاتالوگ های سازندگان و استفاده از اطلاعات درج شده در آنها
 - برای سیستم های توزین، در صورتیکه لازم باشد از وزنه ای استاندارد برای تست استفاده گردد، لازم است نوع وزنه با توجه به استانداردهای مربوطه مشخص گردد.
 - استخراج شرح جزئیات کالیبراسیون و عملیات تنظیم نقطه صفر و حداکثر دامنه سنجش دستگاه
 - پاکسازی قسمت های مختلف تجهیز با هوای فشرده (استراکچر ، لودسل ها ، گیج ها ، کابل های ارتباطی ، باکس های محلی و)
 - بررسی وضعیت کابل های ورودی دستگاه و اطمینان از محکم بودن اتصالات مربوطه
 - بررسی وضعیت jumper اتصالات برقی مرتبط با دستگاه
 - تعیین محدوده های مجاز و نرمال مقادیر اندازه گیری شده در هنگام کالیبراسیون دستگاه
 - طراحی فرمت های مناسب ثبت نتایج کالیبراسیون و الصاق آنها به آرشیو پرونده کالیبراسیون دستگاه یا طراحی مناسب استاندارد برای ایجاد امکان ثبت نتایج واقعی دستگاه بعد از اندازه گیری
 - در صورتیکه انجام فعالیت کالیبره دستگاه در محل نصب دستگاه باشد ، لازم است از کالیبره بودن خود دستگاه ها اطمینان حاصل گردد.
 - تدوین استانداردهای مناسب برای تست و کالیبره نمودن دستگاه های اندازه گیری
 - با توجه به اینکه کالیبره بودن تجهیزات اندازه گیری بر روی کیفیت و کمییت محصولات تولیدی تاثیر مستقیم دارد ، لازم است برای تدوین استانداردهای کالیبراسیون تجهیزات ، مشاور از نفرات با تجربه در امر کالیبراسیون تجهیزات استفاده نموده و نسبت به تدوین تدوین استانداردهای کالیبراسیون تجهیزات اقدام نماید.
- اطلاعات جمع آوری شده طبق فراگرد تعریف استانداردهای و فعالیت های روتین میبایست تدوین گردیده و به تایید دستگاه نظارت رسانده شود.
- ۸- تدوین استانداردهای PM تجهیزات حفاظتی (اورلود های برقی) که برای تدوین استانداردهای تجهیزات حفاظتی (اورلودهای برقی) لازم است اقدامات زیر انجام گردد:



- شناسایی موتور ها و ترانس های برقی
 - شناسایی پانل های برقی مرتبط با آنها
 - تعیین اورلودهای مرتبط با هر موتور در پانل برقی و استخراج کدهای ۱۶ رقمی موقعین نصب آنها
 - دسته بندی اورلودها براساس میزان جریان برق خروجی آنها
 - تعیین محل تست اورلودها (تست در محل یا تست اورلود در آزمایشگاه برق)
 - بررسی وضعیت موجودی قطعه یدکی برای اورلودهایی که برای تست به آزمایشگاه ارسال می گردند.
 - شناسایی کاتالوگ های سازندگان جهت بررسی و مقایسه نتایج تست اورلود با با مرجع اصلی پیشنهادی سازنده.
 - انجام تست هر ۳ فاز اورلود طبق روش پیشنهادی سازنده
 - در شرح جزئیات نوشته شده برای تست اورلودها ، نحوه انجام تست و همچنین مقایسه نتایج تست با منحنی های ارائه شده از طرف سازندگان اور لود مشخص گردد.
 - در شرح جزئیات تدوین شده کلیه آیت های ایمنی مربوط به انجام تست اورلودها مشخص گردد.
 - بعد از تدوین استاندارد تست اورلودهای برقی ، لازم است همزمانی مناسبی بین اجرای تست اورلودهای با روتین های جاری (B یا C روتین) موتور یا ترانس مربوطه در نظر گرفته شود.
- اطلاعات جمع آوری شده طبق فراگرد تعریف استانداردهای و فعالیت های روتین میبایست تدوین گردیده و به تایید دستگاه نظارت رسانده شود.
- ۹- تدوین استانداردهای بازرسی دوره ای از اتاق های برق و هیدرولیک با انجام اقدامات زیر:
- شناسایی تمام های اتاق های برق و هیدرولیک
 - استخراج کدهای جایگاه مربوط به اتاق ها
 - در شرح جزئیات بازرسی دوره ای اتاق های برق و هیدرولیک موارد زیر حتما کنترل گردد:
- وضعیت پاکسازی تجهیزات و پانل ها
 - پاکسازی محوطه اتاق
 - سالم بودن و کامل بودن روشنایی
 - سالم بودن سیستم های تهویه و سرمایش موجود در اتاق ها
 - سالم بودن درب ها و آبندی مناسبی درب های ورودی و خروجی
 - سالم بودن تجهیزات جانبی مانند سیستم های اعلام حریق و UPS ها (در صورت وجود)
 - بازرسی و چک وضعیت ظاهری تجهیزات نصب شده (صدای غیر عادی ، لرزش ، گرما و ...)
 - سالم بودن قفل های درب ها
- اطلاعات جمع آوری شده طبق فراگرد تعریف استانداردهای و فعالیت های روتین میبایست تدوین گردیده و به تایید دستگاه نظارت رسانده شود.



۱۰- تدوین استانداردهای بازرسی دوره ای و تست چاهک های ارت با انجام اقدامات زیر:

- شناسایی تمام چاهک های ارت
 - استخراج کدهای جایگاه مربوط به چاهک ها
 - استخراج استانداردهای مربوط به تست چاهک های ارت با توجه به اسناد و مدارک ارائه شده از طرف سازندگان
 - تعیین روش تست چاهک با توجه به استانداردهای تهیه شده.
 - تعیین متولیان انجام تست چاهک ها (نت واحد و آزمایشگاه برق) و هماهنگی ها و ارتباطات مورد نیاز اجرای کار
- اطلاعات جمع آوری شده طبق فراگرد تعریف استانداردهای و فعالیت های روتین میبایست تدوین گردیده و به تایید دستگاه نظارت رسانده شود.

۱۱- تدوین استانداردهای بازرسی دوره ای از مخازن و لوله های انتقال سیالات که برای تدوین استانداردهای بازرسی

دوره ای از مخازن و لوله های انتقال سیالات لازم است اقدامات زیر انجام گردد:

- شناسایی و استخراج کدهای جایگاه مربوط به مخازن و لاین های انتقال سیالات
 - تعیین نوع بازرسی مورد نیاز (تست ضخامت ، تست رنگ ، انواع تست های غیر مخرب دیگر)
 - تعیین نکات ایمنی مورد نیاز اجرای کار خصوصا با توجه به نوع سیال
 - استخراج استانداردهای ملی و بین المللی تست جهت درج آنها در استاندارد بازرسی تدوین شده یا الصاق آنها به آرشیو فنی استاندارد تهیه شده
 - تعیین ابزار موردنیاز بازرسی
 - تعیین تخصص های مورد نیاز انجام بازرسی
- اطلاعات جمع آوری شده طبق فراگرد تعریف استانداردهای و فعالیت های روتین میبایست تدوین گردیده و به تایید دستگاه نظارت رسانده شود.



د- ایجاد نظام ثبت توقفات اضطراری خطوط تولیدی:

برای طراحی نظام ثبت توقفات اضطراری حادث شده در خطوط تولیدی لازم است اقدامات زیر انجام گردد:

- دسته بندی توقفات اضطراری حادث شده در خطوط (تولیدی ، تعمیراتی ، پروسسی و ...)
- استخراج علل عمده بروز توقفات در هر یک از دسته بندی های انجام شده
- تعیین ماشین های اصلی هر واحد و توقفات تعمیراتی که ممکن است در هر یک از این ماشین ها بروز نماید.
- استخراج لیست علل بروز توقف و خرابی هر دستگاه
- تعیین کد های ۱۵ رقمی تجهیزات و ماشین ها
- طراحی فرمت های مورد نیاز ثبت توقفات برنامه ای و اضطراری واحدها
- تعیین ارتباط بین ایجاد و ثبت یک توقف اضطراری تعمیراتی با درخواست کار (حکم کار تعمیراتی) مربوطه
- طراحی فرمت گزارش توقفات ۲۴ ساعته واحدها
- طراحی فرمت های ثبت حوادث تعمیراتی و تجهیزاتی عمده واحدها



ه- تعریف دستورالعمل ها، فراگردها و چرخه های کاری نظام نگهداری و تعمیرات، ثبت توقفات اضطراری و تدوین فراگردهای کنترل موجودی قطعات یدکی

متناسب با طراحی نظام های نگهداری و تعمیرات تجهیزات و ثبت توقفات اضطراری خطوط، لازم است نسبت به ایجاد دستورالعمل ها ، فراگردها و چرخه های کاری مرتبط با نظام های طراحی شده، اقدام گردد.

۱- فراگردها و دستورالعمل های نظام نگهداری و تعمیرات بشرح زیر میباشد:

- تعریف فراگرد و دستورالعمل تدوین فعالیت های روتین تعمیراتی (فعالیت های (PM
- تعریف فراگرد و دستورالعمل زمانبندی و برنامه ریزی فعالیت های تعمیراتی روتین پیشگیرانه (PM)
- تعریف فراگرد و دستورالعمل مربوط به موازنه و بالانس فعالیت های روتین و درخواست کارها متناسب با تخصص ها و تعداد نیروی انسانی تعمیراتی موجود
- تعریف فراگرد و دستورالعمل انجام بازرسی روزانه و یا دوره ای از تجهیزات
- تعریف فراگرد و دستورالعمل مربوط به اعمال نتایج بازرسی روزانه در تعمیرات پیشگیرانه تجهیزات
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به تدوین استانداردهای روانکاری تجهیزات
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به اعمال نتایج آنالیز روغن در فعالیت های روتین تعمیراتی
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های شستشوی شیمیایی و فلاشینگ تجهیزات و خطوط
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به ثبت درخواست کارهای تعمیراتی
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به ثبت تراپل شوتینگ های تعمیراتی
- تعریف فراگرد و دستورالعمل تشکیل جلسات روزانه بین واحدهای تولید ، تعمیرات و برنامه ریزی برای بررسی درخواست کارها و فعالیت های PM
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به پذیرش ، تحلیل و زمان بندی درخواست کارهای تعمیراتی صادره



- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به کنترل فعالیتهای تعمیراتی انجام شده و اطمینان از صحت و کامل بودن فعالیت های انجام شده و دستورالعمل های مربوط به بازخورد (Feed Back) دستور کارهای روتین و غیر روتین اجرا نشده
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به بازرسی خطوط و تجهیزات توسط پرسنل تولید
- تعریف فراگردها و دستورالعمل های مربوط به پاکسازی و نظافت تجهیزات توسط پرسنل تولید و تعمیرات
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به ارتباط بین پرسنل تولید و تعمیرات در هنگام اجرای فعالیت های تعمیراتی
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به برنامه ریزی تعمیرات هفتگی و ماهیانه واحدها و استخراج لیست فعالیتهای مربوطه
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به انجام جلسات هماهنگی بین واحدها برای تعمیرات هفتگی و ماهیانه
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به تعمیرات سالیانه واحدها:

- تشکیل جلسات هماهنگی برای استخراج لیست فعالیت های تعمیرات سالیانه
- تعیین پیش نیاز ها و منابع مورد نیاز اجرای فعالیت ها
- تدوین بارچارتهای تعمیراتی به تفکیک مجریان و نوع فعالیت ها
- پیگیری قطعات و مواد مصرفی مورد نیاز اجرای تعمیرات
- هماهنگی با واحدهای پشتیبانی (بازرسی فنی ، ماشین آلات ، کارگاه مرکزی ، تاسیسات ، برق و...)
- تشکیل ستاد تعمیرات جهت کنترل اجرای فعالیت ها
- تشکیل جلسات روزانه ستاد
- طراحی فرمت ها و گزارشات کنترلی

- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به کنترل تجهیزات چرخشی و تعمیر پذیر که برای آنها شماره پلاک اختصاصی ایجاد شده و بر روی تجهیزات مربوطه نصب گردیده است
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به گرفتن پرمیت های تعمیراتی



- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به صدور درخواست کار برای واحدهای پشتیبانی نگهداری و تعمیرات (مانند بازرسی فنی، تعمیرات ساختمان های صنعتی، تعمیرات مرکزی و)
- تعریف فراگرد و دستورالعمل مربوط به تعمیراساسی تجهیزات در کارگاه های مرکزی
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به تعمیر و بازسازی قطعات در کارگاه مرکزی
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به تعمیر تجهیزات در کارگاه های برق و اتوماسیون مرکزی
- تعریف فراگردهای مربوط به کالیبره نمودن تجهیزات و ابزارهای اندازه گیری
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به کنترل اجرای فعالیت ها
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به درخواست ماشین آلات سنگین (برای فعالیت های تعمیراتی)
- تعریف فراگرد و دستورالعمل راه اندازی واحدها بعد از توقفات طولانی (تهیه چک لیست های کنترلی قبل از استارت واحدها)
- تعریف فراگرد استخراج و کنترل هزینه های نگهداری و تعمیرات شامل هزینه انجام فعالیت های برنامه ای، فعالیت های اضطراری، مصارف قطعات یدکی و مواد، هزینه فعالیت واحدهای پشتیبانی نگهداری و تعمیرات (کارگاه مرکزی، بازرسی فنی، ماشین آلات و سایر واحدهای پشتیبانی) و سایر هزینه های مستقیم و غیر مستقیم "نت" منطبق بر ساختار هزینه های محاسبه شده توسط حسابداری صنعتی در راستای تعیین قیمت تمام شده

۲- فراگردها و دستورالعمل های نظام ثبت توقفات تعمیراتی و اضطراری :

- تعریف فراگرد و دستورالعمل ثبت توقفات برنامه ای و اضطراری واحدها و خطوط تولیدی
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های مربوط به ثبت حوادث و توقفات عمده تعمیراتی
- تعریف فراگرد و دستورالعمل تجزیه و تحلیل توقفات و سوانح تجهیزاتی و دستورالعمل نحوه تاثیر نتایج تجزیه و تحلیل سوانح و توقفات تجهیزاتی بر پرونده ها و روتین های تعمیراتی تجهیزات



- تعریف فراگرد و دستورالعمل تشکیل کمیسیون سوانح تجهیزاتی و ریشه یابی علل بروز حوادث و تعیین راهکارهای اصلاحی
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های پیگیری آیتم های اجرایی کمیسیون سوانح تجهیزاتی
- تعریف فراگرد و دستورالعمل های پیگیری سریع علل و عوامل بروز سوانح تجهیزاتی تکراری و ریشه یابی علل تکرار و تعیین و ایجاد ساز و کار اصلاحی برای ممانعت قطعی از بروز مجدد
- طراحی گزارشات ماهیانه از عملکرد تعمیرات و توقفات، طراحی گزارشات روزانه از توقفات ناشی از سوانح تجهیزاتی و طراحی گزارشات هفتگی از حکم کارهای روتین و غیر روتین اجرا نشده
- تعریف شاخص های کنترلی نظام تعمیرات



۳- فراگردها و دستورالعمل های مرتبط با نظام کدینگ و کنترل موجودی قطعات یدکی و تجهیزات:

- تعریف دستورالعمل و فراگرد مربوط به شناسایی قطعات یدکی و تجهیزات مصرفی تولید (مانند غلطک ها)
- تعریف فراگرد و دستورالعمل کنترل موجودی تجهیزات تعمیرپذیر و کنترل برگشت تجهیزات تعمیر شده به انبار
- تعریف فراگرد و دستورالعمل درخواست قطعات یدکی از انبار
- تعریف فراگرد و دستورالعمل برگشت قطعات یدکی مازاد به انبار
- تعریف فراگرد و دستورالعمل خرید قطعات یدکی اضطراری از طریق تنخواه
- تعریف فراگرد و دستورالعمل برنامه ریزی مصرف قطعات یدکی براساس فعالیت های روتین تعمیراتی زمانبندی شده و درخواست کارهای جاری
- تعریف فراگرد و دستورالعمل تأمین قطعات یدکی مورد نیاز اجرای فعالیت های برنامه ریزی شده
- تعریف فراگرد و دستورالعمل ارتباط بین قطعات یدکی ساخته شده در کارگاه مرکزی و انبار و کنترل موجودی آنها
- تعریف فراگرد و دستورالعمل اعلام نیاز واحدهای متقاضی به قطعات یدکی و تجهیزات



شهریور ماه ۱۳۹۷

پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول

صفحه ۴۵ از ۶۵

اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

و- یادداشت‌های نظام نگهداری و تعمیرات

- ۱- ثبت اطلاعات جمع آوری شده در سیستم
- ۲- اجرای آزمایشی و بارگذاری داده ها
- ۳- تحویل نهایی سیستم مطابق برنامه زمانی ارائه شده
- ۴- آموزش های تخصصی کاربران سیستم



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۴۶ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

شرایط عمومی پیمان

براساس نشریه شماره ۴۳۱۱

بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸-۱ مورخ ۷۸/۳/۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در این قرارداد کاربرد دارد



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۴۷ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

(ج)

شرایط خصوصی قرارداد

الف - کلیات

ب - مسئولیت های پیمانکار



الف: کلیات

- ۱- مفاد آخرین شرایط عمومی پیمان مصوب بر این قرارداد نافذ است.
- ۲- در مورد عملیات موضوع این پیمان طرح غیرعمرانی بوده و کلیه کسورات متعلقه براساس طرح‌های غیرعمرانی صورت خواهد گرفت.
- ۳- پیمانکار فقط مجاز به اجرای نقشه‌ها و دستورالعمل‌های تایید شده توسط دستگاه نظارت بوده و وجود نقشه بدون مهر دستگاه نظارت در کارگاه فاقد اعتبار می‌باشد.
- ۴- پیمانکار موظف است تاییدیه هر گونه تغییری در نقشه‌ها و مشخصات کار را بصورت مکتوب از نمایندگان مشاور و کارفرما دریافت نماید. در غیر این صورت مورد تأیید نخواهد بود.
- ۵- پیمانکار می‌بایست برنامه زمانبندی کار را بصورتی که پیشرفت هر مرحله از کار قابل کنترل و پیگیری باشد تهیه کند و به تأیید مشاور برساند.
- ۶- پیمانکار موظف است در حین اجرای عملیات از مراحل مختلف کار، قطعاتی بصورت فیلم تهیه نموده به صورت لوح فشرده (CD) در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۷- حق فسخ:
پیش‌بینی حق فسخ برای دستگاه اجرائی در قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی و منظور اعمال حق مذکور در مواردی که به تشخیص دستگاه اجرائی طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال بندهای ذیل شود:
الف) گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است.
ب) اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزانتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.
ج) فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوطه.
د) فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره، جلب موافقات یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع.
ه) اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرائی می‌باشد.
و) اخذ هر گونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می‌شود، از جمله هر گونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هر گونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد.
- ۸- چنانچه پیمانکار در رابطه با طرح در طول اجرای کار با ابهاماتی روبرو باشد بایستی حداقل ده روز قبل از اجرای آن قسمت از کار مشاور و کارفرما را کتباً مطلع نماید تا تصمیم لازم اتخاذ گردد و در غیر اینصورت مسئولیت خسارتهای احتمالی ناشی از آن بعهده پیمانکار خواهد بود.



- ۹- در صورتیکه اصلاحاتی روی نقشه ها لازم باشد پیمانکار می بایستی نسبت به درج آنها در نقشه ها (در سه نسخه) اقدام نماید. لزوم اصلاح نقشه ها قبلاً بایستی به اطلاع و تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۱۰- پیمانکار مکلف است پس از خاتمه پیمان و حداکثر ظرف مدت ۲ ماه پس از تحویل موقت عملیات قرارداد ، چهار سری کامل از نقشه های تغییر یافته را به همراه فایل الکترونیکی مربوطه تهیه و تحویل کارفرما و مشاور دهد.
- ۱۱- پیمانکار موظف است ظرف یک هفته پس از ابلاغ قرارداد ضمن معرفی نماینده ذیصلاح و آشنا به مبانی کنترل پروژه نسبت به ارائه برنامه زمانبندی و گزارش هفتگی پیشرفت کار براساس نرم افزار مورد تأیید مشاور، به مشاور و کارفرما اقدام نماید.
- ۱۲- ایمنی: رعایت ایمنی به شرح زیر توسط پیمانکار الزامی می باشد:
- الف - آموزش مجریان پیمانکار بطوریکه مورد تأیید کارفرما باشد.
- ب - رعایت دستورالعملها و مقررات ایمنی از جمله پیوست HSE بطور دقیق
- ج - استفاده کامل از وسایل و تجهیزات ایمنی
- د- ارائه به موقع گزارش حوادث به کارفرما
- ۱۳- تعلیق: کارفرما میتواند در مدت پیمان اجرای کار را موقتاً برای حداکثر سه ماه تعلیق نماید.

ب: مسئولیت های پیمانکار

کلیات خدماتی که بعهده پیمانکار می باشد ، شامل (ولی نه محدود به) موارد زیر است :

الف (عملیات اجرائی

پیمانکار موظف است با رعایت اصول ایمنی نسبت به انجام عملیات اجرائی پروژه مطابق مشخصات فنی با رعایت ضوابط آیین نامه های ذکر شده اقدام نماید.

ب) پرسشنامه مدیریت پروژه

پیمانکار می بایستی برنامه مدیریت پروژه را بشرح زیر ارائه نماید :

- سازمان اجرای پروژه
- افراد کلیدی و سوابق کاری مربوطه
- نمودار سطح تحصیلات و تجربه پرسنل (یک نمودار کلی)
- فرآیندها ، روشهای اجرایی و دستورالعملهای مورد استفاده در مدیریت پروژه
- نرم افزارهای مورد استفاده در برنامه ریزی و کنترل پروژه
- بانکهای اطلاعاتی مورد استفاده
- نحوه تهیه WBS ، تخمین اوزان و تهیه برنامه زمانبندی
- شاخصهای ارزیابی پیشرفت فعالیتها
- نحوه کنترل پروژه
- استانداردهای مورد استفاده
- نحوه مدیریت بر قرارداد



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۵۰ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

- تیمهای کاری مورد استفاده در پروژه

- نحوه شناسایی ریسکها و مدیریت ریسک پروژه

- سیستم مستندات و بایگانی

ج) گزارش های پیشرفت پروژه

پیمانکار میبایستی در پایان هر هفته ، گزارش پیشرفت پروژه حاوی اطلاعات مشروحه زیر را ارائه نماید:

۱- ساختار اجرای کار به تفکیک FWBS و OWBS

۲- ساختار شکست فعالیت ها (FWBS) و اقلام قابل تحویل (PCWBS)

۳- اوزان فعالیتها

۴- برنامه زمانبندی پیشرفت پروژه با نرم افزار

۵- رؤس اقدامات انجام شده

۶- دستاوردها، مسائل ، مشکلات و موانع احتمالی پروژه به همراه ارائه راهکارها

۷- اقدامات انجام شده در رابطه با درخواست های کارفرما /مشاور

۸- درصد پیشرفت کل پروژه

۹- انحرافات و مغایرت های احتمالی

۱۰- پیشنهادات جهت تسریع در اجرای پروژه

۱۱- رؤس برنامه های ماه آینده پیمانکار

۱۲- تغییرات احتمالی پروژه که با تبعات مالی همراه خواهد بود با ذکر دلایل مربوطه

۱۳- اهم رخدادهای

۱۴- نمودار برنامه ای و واقعی پیشرفت کل پروژه

۱۵- نمودار برنامه ای و واقعی وقایع مهم

۱۶- شرح مختصری از پیشرفتهای حاصله در جبهه های کاری

۱۷- جدول پیشرفت وزنی فعالیتها به تفکیک ابتدای دوره ، انتهای دوره و طی دوره گزارش به همراه پیش بینی پیشرفت دوره (برنامه

واقعی)

۱۸- موانع و مشکلات احتمالی

۱۹- لیست مکاتبات ، مراجع مربوطه طی دوره

۲۰- گزارش تصویری (عکس از جبهه های کاری)

۲۱- فهرست تجمعی و ویژه تأمین مواد

۲۲- مقادیر کارهای انجام شده و باقیمانده برحسب حجم

د) گزارش پایانی پروژه

پیمانکار بایستی در پایان پروژه گزارش کامل پروژه شامل اطلاعات مشروحه زیر را ارائه نماید :

۱- تاریخچه



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۵۱ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

- ۲- شرح مشخصات پروژه
- ۳- تحلیل سازمان ارکان اجرایی پروژه
- ۴- عوامل مهندسی و اجرایی مورد استفاده
- ۵- اسامی پیمانکاران فرعی
- ۶- فرآیندها , روشهای اجرایی و دستورالعملهای مورد استفاده
- ۷- برنامه زمانی واقعی پروژه
- ۸- تحلیل برنامه زمان بندی و مقایسه آن با تاریخهای واقعی اجرا
- ۹- تأخیرات احتمالی و دلایل آن
- ۱۰- مسائل و مشکلات اجرایی
- ۱۱- تغییرات پروژه و تبعات مالی مربوطه
- ۱۲- مسائل و مشکلات قرارداد
- ۱۳- مدارک پروژه و نحوه تحویل نقشه های نهایی
- ۱۴- گزارش تصویری پروژه
- ۱۵- دستاوردهای پروژه
- ۱۶- درس آموخت



فرم های مناقصه

فهرست:

- ۱- فرم ضمانت نامه شرکت در مناقصه
- ۲- فرم ضمانت نامه پیش پرداخت
- ۳- فرم ضمانت نامه انجام تعهدات
- ۴- فرم ضمانت نامه استرداد کسور حسن انجام کار
- ۵- فرم تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲
- ۶- فرم تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی پیمان
- ۷- فرم تعهد نامه تطابق پیمانکار با آیین نامه تشخیص صلاحیت
- ۸- فرم پیشنهاد قیمت
- ۹- فرم نمونه بیمه نامه



شهریور ماه ۱۳۹۷

پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول

صفحه ۵۳ از ۶۵

اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

(نمونه یک)

به نشانی:

نظر به اینکه *

شرکت نماید این **

مایل است در مناقصه ***

برای

در مقابل **

از *

ریال تضمین تعهد می نماید چنانچه ***

مبلغ

اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشار الیه از امضای پیمان

به این **

هر ریال

مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان

مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی ***

مبلغی را که ***

بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در

بپردازد.

وجه یا حواله کرد

معتبر می باشد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز

برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه **

این مدت بنا به درخواست کتبی ***

نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا *

را موافق با تمدید ننماید، **

موجب این تمدید را فراهم نسازد و *

متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد **

پرداخت کند.

مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی ***

درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا مؤسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرائی کارفرما

**** موضوع قرارداد مورد نظر



ضمانتنامه پیش پرداخت

(نمونه دو)

نظر به اینکه *
به این **
را با ***
این ***
مبلغ پیش پرداخت داده شده به *
تقاضای کتبی واصله از ***
بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد ***
بپردازد.

اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز
است و بنا به درخواست کتبی ***
واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که *
نمی تواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا *
موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند **
را حاضر به تمدید نماید **
بالا را در وجه یا حواله کرد ***
مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی *
که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعمال ** به ***
پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی *** ضمانتنامه معادل مبلغی که *
اعلام نموده است، تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این
ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل به بانک مسترد گردد تا مسترد نگردد.

* عنوان پیمانکار
** عنوان بانک یا مؤسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز
*** عنوان دستگاه اجرائی یا کارفرما
**** موضوع قرارداد مورد نظر

ضمانتنامه انجام تعهدات

(نمونه سه)

نظر به اینکه *
به این ** اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد ****
را با *** منعقد نموده است و قرارداد مبلغ
این *** متعهد است در صورتی که **** کتباً به این بانک اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ
پیش پرداخت داده شده به * است. هر مبلغی تا میزان مانده از مبلغ پیش پرداخت را به محض دریافت اولین تقاضای
کتبی واصله از ***
بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد ***
بپردازد.

اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز
است و بنا به درخواست کتبی ***
واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که *
نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند **
را حاضر به تمدید نماید *
مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی *
که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی
*** که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعلام ** به ***
مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی *** ضمانتنامه معادل
مبلغی که *
اعلام نموده است، تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این
ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل به بانک مسترد گردد تا مسترد نگردد.

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا مؤسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرائی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد مورد نظر



شهریور ماه ۱۳۹۷

پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ هزار تنی نورد میلگرد و مفتول

صفحه ۵۶ از ۶۵

اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

ضمانتنامه کسور حسن انجام کار

(نمونه چهار)

نظر به اینکه *
به این **
از طرف ***
به *
پرداخت شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به حساب *
این **
متعهد است در صورتی که ***
کتاباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این **
اطلاع دهد که *
از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان
مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی ***
بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا
اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد ***
بپردازد.
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز
است و بنا در خواست کتبی ***
واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید و در صورتی که **
نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا *
موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند **
را حاضر به تمدید نماید **
متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ***
پرداخت کند.

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا مؤسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرائی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد مورد نظر



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۵۷ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

(نمونه پنج)

مربوط به مناقصه خدمات کدینگ و تعمیر و نگهداری خط نورد میلگرد و مفتول

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی، مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمیباشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا قراردادگذار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای قرارداد فوق را مردود و تضمین شرکت در قرارداد را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید میگردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده قرارداد فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله با اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهند نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ: نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ هزار تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۵۸ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی پیمان ، مربوط به مناقصه خدمات

کدینگ و تعمیر و نگهداری خط نورد میلگرد و مفتول (نمونه شش)

الف) بدینوسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعملها ، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب) همچنین بدینوسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این قرارداد و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این قرارداد و پیمان مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیت های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج) فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد و پیمان

۱- بخشنامه ۴۲۹۵۶/۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱ هیئت وزیران و اصلاحیه شماره ۲۰۰۷۱/ت/۳۰۹۸۰ هـ مورخ ۸۳/۴/۲۱ مربوط به پیش پرداخت و مبلغ و نوع تضمینها در معاملات دولتی شامل قرارداد خدمات مشاوره، مدیریت طرح، امور تحقیقاتی، امور پیمانکاری، ساخت و نصب تجهیزات و دستورالعمل شماره ۱۰۰/۹۱۶۲ مورخ ۸۷/۱۰/۱ در مورد استفاده از تضمین های نوع " هـ " آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی.

۲- بخشنامه منضم به نمونه پیمان شرایط عمومی پیمان به شماره ۵۴/۸۴۲-۵۴/۱۰۸۸-۱۰۲ مورخ ۷۸/۳/۳ سازمان بودجه

۳- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

۴- کسورات بیمه مطابق با ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر خواهد شد .

۵- مشخصات فنی عمومی کارهای نشریه شماره ۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی

۶- بخشنامه شماره ۵۴/۶۰۰-۵/۱۷۴۰ مورخ ۱۳۵۹/۲/۲۳ در مورد نحوه تحویل موقت تدریجی کار.

۷- بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۳۹۶۰۲ مورخ ۸۳/۸/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی در مورد بیمه کارها موضوع بند ب ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان.

۸- قانون منع مداخلات در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷

۹- تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۱۲ در خصوص آئین نامه پیشگیری مبارزه با رشوه با دستگاههای اجرایی

۱۱- بخشنامه شماره ۸۴/۴۰۹/۱۱۰۸ مورخ ۸۴/۵/۲۰ در خصوص استفاده از کارگران دارای مهارت فنی و حرفه ای صادره از آموزش فنی و حرفه ای.

۱۵- دستور العمل مهندسی ارزش در دوره ساخت به شماره بخشنامه ۱۰۱/۱۳۷۹۳۲ مورخ ۸۳/۷/۲۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

سمت ، نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز پیمانکار برای اسناد تعهد آور :

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز پیمانکار برای اسناد تعهد آور :



شهریور ماه ۱۳۹۷	پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ هزار تنی نورد میلگرد و مفتول
صفحه ۵۹ از ۶۵	اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

فرم تعهد نامه تطابق پیمانکار با آیین نامه تشخیص صلاحیت

(نمونه هفت)



تعهد نامه تطابق پیمانکار با آیین نامه تشخیص صلاحیت

شرکت ثبت شده به شماره تعهد می نمایم در صورتی که با وجود عدم تطابق مفاد اساسنامه و یا تعداد و وضع شرکاء شرکت با مفاد مقررات آیین نامه تشخیص صلاحیت و تعیین گروه و رتبه شرکت های پیمانکاری ساختمانی ، تأسیساتی و تجهیزاتی مصوب جلسه مورخ ۱۳۶۰/۲/۳۰ هیئت وزیران (شماره ۱۸۰۳۶ مورخ ۱۳۶۰/۴/۲۰) برای مناقصه خدمات کدینگ و تعمیر و نگهداری خط نورد میلگرد و مفتول بر حسب دعوت شرکت نموده و برنده تشخیص داده شدم ، قبل از عقد قرارداد و حداکثر تا پایان مهلت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آیین نامه مذکور تطبیق دهم و همچنین تعهد می نمایم . چنانچه این شرکت به عنوان برنده دوم مناقصه تعیین گردید و عقد قرارداد با برنده اول مناقصه ممکن نشد و دستگاه اجرایی به این شرکت که برنده دوم است مراجعه نمود ، قبل از عقد قرارداد خود را طوری آماده نمایم که حداکثر تا پایان مدت قانونی مقرر برای عقد قرارداد مفاد اساسنامه و تعداد و وضع شرکاء خود را با مفاد آیین نامه مورد بحث مطابقت دهم .

دستگاه اجرایی مناقصه گزار اختیار دارد در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات مذکور طی مهلت های مقرر ، قرارداد کار مورد مناقصه را با این شرکت منعقد ننموده و تضمین مشارکت در مناقصه شرکت را به نفع خود ضبط نماید ، بدیهی است از این بابت آن شرکت حق هیچ نوع اعتراضی را نخواهد داشت .

سمت ، نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز پیمانکار برای اسناد تعهد آور :

محل مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز پیمانکار برای اسناد تعهد آور :

 <p>شرکت مهندسی و مدیریت فن آوران سامیک (سهام خاص)</p>	<h2>شرکت فولاد کاوه اروند</h2>	 <p>شرکت فولاد کاوه اروند (سهام خاص)</p>
<p>شهریور ماه ۱۳۹۷</p>	<h3>پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول</h3>	
<p>صفحه ۶۰ از ۶۵</p>	<h3>اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول</h3>	

(و-۱)

برگ پیشنهاد قیمت برای خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میل گرد و مفتول (پاکت ج)

(نمونه هشت)

مناقصه شماره

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات شرایط مناقصه ، مشخصات فنی و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی و شرایط خصوصی و قرارداد ، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه شماره مربوط به خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میل گرد و مفتول و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود و بازدید کامل از محل کار از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که :

جدول شماره (۱)

- خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میل گرد و مفتول
<p style="text-align: right;">جمع کل قیمت پیشنهادی به عدد :</p> <p style="text-align: right;">به حروف :</p>

توضیحات و تذکرات :

- ۱- تامین کلیه نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد بعهده پیمانکار است.
 - ۲- هرگونه خسارت ناشی از عملکرد غیر اصولی پیمانکار، به عهده پیمانکار است.
- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد و به عنوان پیمانکار انتخاب شوم تعهد می نمایم که :
- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ (بااستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک باتمام برسانم و تایید می نمایم که کلیه ضامته اسناد و مدارک مناقصه جزلاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
- اطلاع کامل دارم که کارفرما الزامی برای واگذاری کار به هریک از پیشنهاد ها را ندارد.

تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی ، سمت ، امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

شهریور ماه ۱۳۹۷

پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول



صفحه ۶۱ از ۶۵

اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول

(و-۲)

برگ پیشنهاد قیمت تفکیکی برای خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات کارخانه ۶۰۰ هزار تنی نورد میلگرد و مفتول (پاکت ج)

ردیف	شرح فعالیت	جمع کل (ریال)
۱	طراحی نظام کدگذاری ماشین آلات و قطعات یدکی	
۲	کد گذاری نواحی، واحدها، خطوط، ماشین آلات اصلی و زیر ماشین ها و ورود به سیستم	
۳	طراحی نظام کدگذاری نقشه های تجهیزات و قطعات	
۴	کد گذاری نقشه های تجهیزات و قطعات (مرکز اسناد و سایر واحدها)	
۵	شناسایی و استخراج اطلاعات تجهیزات و کد گذاری آنها براساس موقعیت نصب آنها و تهیه لیست قطعات یدکی هر دستگاه	
۶	استخراج اطلاعات و تکمیل لیست دستگاه ها، ماشین آلات و تجهیزات	
۷	استخراج اطلاعات قطعات یدکی قطعات اصلی و یا مصرفی دستگاه ها	
۸	استخراج اطلاعات تجهیزات و قطعات یدکی برای شناسایی تجهیزات و قطعات اصلی و یا مصرفی معادل	
۹	استخراج اطلاعات تجهیزات و قطعات یدکی برای شناسایی شماره سریال تجهیزات و قطعات	
۱۰	استخراج اطلاعات قطعات عمومی و غیر صنعتی و انطباق اطلاعات موجود قبلی با ساختار کدینگ جدید	
۱۱	تهیه و تکمیل دیتا شیت ها	
۱۲	تدوین و طراحی نظام PM	
۱۳	تعریف استانداردها و فعالیتهای روتین تعمیرات	
۱۴	تهیه دستورالعمل تعمیرات پیشگیرانه A روتین	
۱۵	تهیه دستورالعمل تعمیرات پیشگیرانه B روتین	
۱۶	تهیه دستورالعمل تعمیرات پیشگیرانه C روتین	
۱۷	تهیه دستورالعمل روتین های روانکاری	
۱۸	تهیه دستورالعمل روتین های بازرسی	
۱۹	تهیه دستورالعمل روتین های کالیبراسیون	
۲۰	ایجاد نظام ثبت توقفات اضطراری و تعریف دستورالعملهای مربوطه	
۲۱	تدوین نظام کنترل موجودی قطعات یدکی	
۲۲	فعالتهای خارج از موارد فوق (موارد به صورت مجزا ذکر شود و قیمت تفکیکی اضافه گردد)	

 <p>شرکت مهندسی و مدیریت فن آوران سامیک (سهام خاص)</p>	<h2>شرکت فولاد کاوه ارونند</h2>	 <p>شرکت فولاد کاوه ارونند (سهام خاص)</p>
<p>شهریور ماه ۱۳۹۷</p>	<h3>پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ هزار تنی نورد میلگرد و مفتول</h3>	
<p>صفحه ۶۲ از ۶۵</p>	<h3>اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول</h3>	

(و-۳)

فرم نمونه بیمه نامه مربوط به خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات کارخانه ۶۰۰ هزار تنی نورد میل گرد و


مفتول (نمونه نه)

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید مینماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد ، در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط باجرای عملیات بصورت تمام خطر نزدیکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما بشرح جدول زیر بیمه نماید .

هزینه بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	حوادث موضوع بیمه	عملیات موضوع بیمه



همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه با هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوطه بوده و در صورت تأخیر، آن دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۳ شرایط عمومی پیمان رأساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیش آید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد .

نام و نام خانوادگی و سمت و مهر و امضاء پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور:

 <p>شرکت مهندسی و مدیریت فن آوران سامیک (سهامی خاص)</p>	<p>شرکت فولاد کاوه اروند</p>	 <p>Kavah Steel Co. شرکت فولاد کاوه اروند (سهامی خاص)</p>
<p>شهریور ماه ۱۳۹۷</p>	<p>پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول</p>	
<p>صفحه ۶۳ از ۶۵</p>	<p>اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول</p>	

(۵)

برنامه زمانبندی

 <p>شرکت مهندسی و مدیریت فن آوران سامیک (سهامی خاص)</p>	<h2>شرکت فولاد کاوه اروند</h2>	 <p>Irvand Kavah Steel Co. شرکت فولاد کاوه اروند (سهامی خاص)</p>
<p>شهریور ماه ۱۳۹۷</p>	<h3>پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول</h3>	
<p>صفحه ۶۴ از ۶۵</p>	<h3>اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول</h3>	

(ز-۱)

مشخصات فنی عمومی

- استانداردهای ملی و بین المللی مرتبط از جمله ISO14224

 <p>شرکت مهندسی و مدیریت فن آوران سامیک (سهامی خاص)</p>	<h2>شرکت فولاد کاوه اروند</h2>	 <p>شرکت فولاد کاوه اروند (سهامی خاص)</p>
<p>شهریور ماه ۱۳۹۷</p>	<h3>پروژه احداث کارخانه ۶۰۰ تنی نورد میلگرد و مفتول</h3>	
<p>صفحه ۶۵ از ۶۵</p>	<p>اسناد مناقصه خدمات کدینگ و برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات خط نورد میلگرد و مفتول</p>	

(ز-۲)

پوست (مشخصات فنی خصوصی، دستورالعملها و نقشه ها)

لیست تجهیزات اصلی و چیدمان کارخانه به پیوست می باشد در صورت برنده شدن همانطوریکه در متن آورده شده مدارک فنی و نقشه های موجود کلیه تجهیزات شامل موارد زیر تحویل برنده مناقصه خواهد شد:

-تجهیزات خط نورد میلگرد و مفتول

-سیستم برق رسانی

-سیستم برداشت، تصفیه آب و آب رسانی

-سیستم گازرسانی

-سیستم روشنایی

-سیستم جمع اوری و تصفیه فاضلاب

-سیستم آتش نشانی (آب و CO2)

-سیستم فضای سبز

-باسکول

-تاسیسات ساختمانها (تبرید و آب گرم)